

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๘๒	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๙๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๕๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก -</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ควรดำเนินการปรับปรุงวิธีการทำงาน ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วขึ้น และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละ ภารกิจ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนโดยจัดทำเป็นแผ่น ภาพประชาสัมพันธ์ติดไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดย ไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p>
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	<p><u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</u> ข้อ e๙ สาเหตุเกิดจาก ผู้มาติดต่อบางส่วนยังไม่ทราบว่ามี การจัดทำระบบ E-service</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>๑. ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือการให้บริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน รวมถึง พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p> <p>๒. ควรระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรือจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการทราบ</p> <p>๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-service ให้กับผู้มา ติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบ E-service และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการ (โปรเตอร์, Facebook, Line) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่างๆ</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐๐.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๘๖	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๒	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ e๔, e๕</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าหน่วยงานมีเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๒	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก - แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกแบบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิม เสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิดขนาดลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิดและปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๑๗ สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจาก หน่วยงานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนในช่องเลขที่โครงการ ในกรณีไม่มีข้อมูลให้หน่วยงาน “-”
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
o๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
o๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p><u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</u> -</p> <p>สาเหตุเกิดจาก -</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>๑. ควรจัดให้มีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสโดยผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควรประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</u> - สาเหตุเกิดจาก - <u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</u>
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๑. ควรดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๒. ควรมีการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งการสร้างความมั่นใจหรือแรงจูงใจเพื่อให้ผู้พบเห็นการทุจริตในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริต
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	งานกฎหมาย	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๗ (ต้องดำเนินการก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
	๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	งานวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรมปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือ การปรับปรุงคุณภาพการบริการให้มี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p> <p>๓. การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. การปรับปรุงระบบ E-service ให้มีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน มีความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>มาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมอบหมายให้ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. ส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดยการจัดวางระบบเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. นำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆมาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter และ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กิจกรรมการป้องกันการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การยืม-คืนทรัพย์สิน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. การกำหนดแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการ เช่น การวางแผนการตรวจสอบทรัพย์สิน ราชการในแต่ละเดือนว่าเดือนนี้ตรวจทรัพย์สิน ราชการประเภทใด เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. กองคลัง	๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๓. การจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. มาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงกระบวนการงานตามมาตรฐานการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมาภิบาล ๒. ออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนเพื่อป้องกันการ ใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร ๓. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘
	๒. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ		๑. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการการป้องกันและระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. การดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘</p>