

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การให้บริการขอสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๘๒-๐๕๔๐

โทรสาร : ๐-๓๒๘๒-๐๕๔๑

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

##### ขั้นตอน

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่                                      | ๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา<br>(ระยะเวลา ๕ นาที)     | ๒.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ<br>(ระยะเวลา ๕ นาที)                         | ๓.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. กรณีรถบรรทุกน้ำว่างจะดำเนินการจัดส่งน้ำทันที<br>(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง) | ๔.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๕. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ                                | ๕.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |

#### ระยะเวลา

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน / ราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

##### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                             |       |   |      |
|-----------------------------|-------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

#### ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม