



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ที่ ปช ๗๔๗๐๑/พิเศษ

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๖- มาตรา ๗๖ วรรคสอง รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมโดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าว ก้าว หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือพิจารณาความดี ความชอบของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) รวมทั้ง สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ครบกำหนดต้องรายงานผลกาดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ได้มีการบ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๖. มาตรา ๗๖ วรรคสอง
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้ดำเนินงานตามนโยบายด้าน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ผลดำเนินงานด้านบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.ม.บ.

(นางสาวปัทมพร เชื้อชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ทราบ

(นายศักดิ์ คนฉลาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ



(นายสมนึก ตกค้าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

- ทราบ



(นายสมควร คีรีนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐	วางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ผลการดำเนินการดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงระบบ LHR รูปแบบใหม่ ทำให้ระบบไม่เสถียรการ	แจ้งให้ส่วนกลางปรับปรุงระบบ LHR ในส่วนที่พบปัญหา

		<p>ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสาย งาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตรารายเดือน และระบุผู้ครอง ตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ พนักงานส่วนตำบล และครูประกอบการตั้งข้อมูลและ รูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตรารายเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูก ลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆที่ระบบกำหนดไว้ ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>				<p>เข้าใช้งานพบ ปัญหาบ่อยครั้ง</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	<p>การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการ</p>	<p>ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>

		ผลักดันนโยบายให้ บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป					
๒.	การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕	ไม่มี	ไม่มี
๒.	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดุลแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

๑.๕ นโยบาย/ การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารตำบลสามกระหายว่าด้วยจรรยาบรรณส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๒.	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓.	การมอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

๔.	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลสามกระหาย ปี ๒๕๖๖ -๒๕๗๐	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลสามกระหาย ปี ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		
----	--	---	--------------------------	----------------	----------------------------	--	--

๑.๖ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๒.	กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (2564-2566)	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารกลาง	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารต้น	๑	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	
	<u>สำนักปลัด</u>			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการต้น	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	
๙	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ชง.	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พง./ชง.	๒	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	
๑๕	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	
๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๒๒	คนงาน	-	๙	
๒๓	ภารโรง	-	๑	
๒๔	ยาม	-	๑	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	กองคลัง			
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการต้น	๑	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พง./ชง.	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	พง./ชง.	๑	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พง./ชง.	๑	
	ลูกจ้างประจำ			
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
	กองช่าง			
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการต้น	๑	
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ชง.	๑	
๔๐	นายช่างโยธา	พง./ชง.	๒	
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	พง./ชง.	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๖	คนงาน	-	๒	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๔๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการต้น	๑	
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	
๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๕๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๓	คนงาน	-	๒	
๕๔	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๒	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๕๕	ผู้อำนวยการศึกษาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการต้น	๑	
๕๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม			
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม	ผู้อำนวยการต้น	-	
๖๐	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	-	๘	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง			
๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง	ผู้อำนวยการต้น	-	
๖๔	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การโอน (ย้าย)/บรรจุแต่งตั้ง/เกษียณอายุราชการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการต้น	๑	๓ เมษายน ๒๕๖๖
หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้อำนวยการต้น	๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	๑	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	ชำนาญงาน	๑	๓ เมษายน ๒๕๖๖
นักวิชาการเงินและ บัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	
นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเภทสาย งาน	จำนวน (อัตรากำลัง)			เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ
	มีกรอบ	มีนครอง	ว่าง		
บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	๑	๑๐๐
ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๕	๒	๓	๒	๑๐๐
วิชาการ	๑๑	๑๐	๑	๑๐	๑๐๐
ทั่วไป	๑๓	๑๐	๓	๑๐	๑๐๐

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตาม ผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ของหน่วยงานภายนอก)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	นายสมนึก ตกค่าง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สามกระทาย	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	นายสีกัก คนฉลาด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	๒๗ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๒,๐๐๐
๓	นางสาวมนัสวี นวลละออง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การจัดการสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	นางสาวพัทยา คุ่มมัน	นิติกรชำนาญการ	การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัย	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	นางสาวปัทมพร เชื้อชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การพิจารณารายงานผลการดำเนินการ ทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๖.	นางสาวสุปราณี วงศ์เณร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒	๑๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓๔,๐๐๐
๗.	นายคณิต เปลี่ยนปราน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	การบริหารจัดการน้ำ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๘.	นายมานอด ปรีเปรม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	๓-๗ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๒๐๐
๙.	นางสาวผกากรอง หนองพราหม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การ ควบคุมภายในและการจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยงเพื่อให้พ้นความผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	๒-๔ กันยายน ๒๕๖๕	๘,๒๐๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๐	นายนิศร์ ลีคนากาล	ผู้อำนวยการกองช่าง	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑	นางสาวชุลีพร อ اجرบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒	นางสาวธันภมล สายน้ำเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานของหน่วยรับตรวจ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๘,๒๐๐
๑๓	นางสาวณัฐรารพร ช่างแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานของหน่วยรับตรวจ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๘,๒๐๐
๑๔	นางสาวกาญจณี สุขอิม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี การแจ้งประเมิน การคัดค้าน การอุทธรณ์ภาษี การติดตามเร่งรัด บังคับภาษี ค้างชำระตามวิธีอาัยัด และการขายทอดตลาด	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๓๐๐

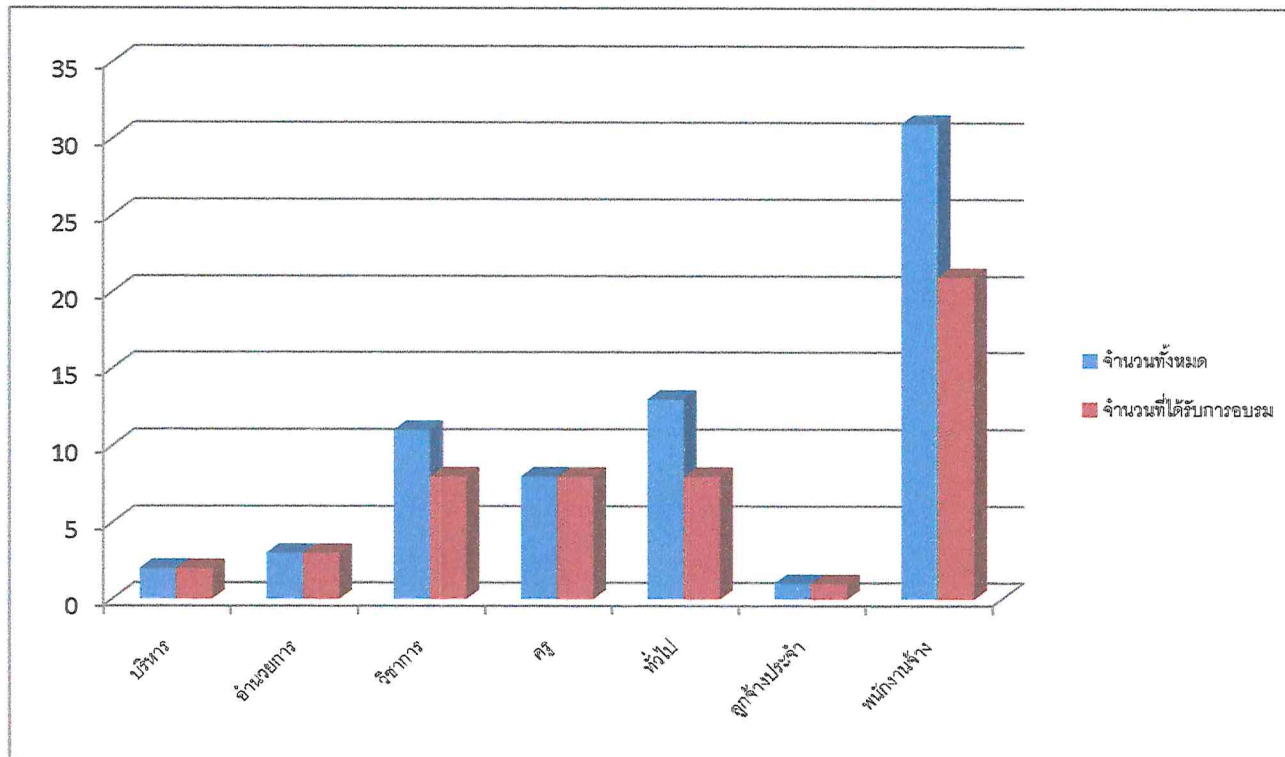
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑๕	นางสาวญาดาเวดี ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อิเล็กทรอนิกส์ –GP รุ่นที่ ๑๘	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔,๓๐๐
๑๖	นางสิริวงษ์ เรืองสว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัย ในโรงเรียน MU Safe School	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทรัฐ กลิ่น	นักวิชาการสาธารณสุข	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖.	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘	นางสาวสุปราณี อินบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒๓	๓-๗ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๒๐๐
๑๙	นางสาวจุฑาทิพย์ คำแหง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔,๒๐๐
๒๐	นายพีระพร บัวอ่อน	นักวิชาการศึกษา	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒๓	๓-๗ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๒๐๐
๒๑	นางสาวดวงใจ โพธิ์ไพร	ครู คศ.๑	การพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน ทำ PA	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๒๐๐
๒๒	นางกมลรัตน์ เสืองาม	ครู คศ.๑	การพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน ทำ PA	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๒๐๐
๒๓	นายมานพ นิลประดับ	ครู คศ.๑	การพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน ทำ PA	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๒๐๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒๔	นางพนิดา ขวัญสกุล	ครู คศ.๑	การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียน สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (แม่) และหน่วยงานภายใต้ สังกัด (ลูก) เพื่อปฏิบัติงานด้านทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานฯ	๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๔,๒๐๐
๒๕	นางสาวนริศรา ยิ้มใย	ครู คศ.๑	การพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางาน ทำ PA	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๒๐๐
๒๖	นางสาวอารีย์ ทองรอด	ครู คศ.๑	การพัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางาน ทำ PA	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๒๐๐
๒๗	นางลำพึง เทียนนาค	ครู คศ.๑	การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ภายใต้ แผนการยุทธศาสตร์ชาติ	๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓,๕๐๐
๒๘	นางสาวสำราญ เอ็มโอษฐ์	ครู คศ.๑	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยใน โรงเรียน MU Safe School	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๙	นางอารีย์ ภูหงษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการ ตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายในและวิธี ปฏิบัติของหน่วยงานรับตรวจ(สำนัก/ กอง) ตามที่พรบ.วินัย กำหนด รุ่นที่ ๓	๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๖๕	๘,๒๐๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๓๐	นางสาวกาญจนา ยิ้มใหญ่	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๑	นางสาวปนัดดา เจือแจ่ม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ระบบ E-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๒	นายวรุฒ ศรีสุระ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๓	นางสาวทัศนีย์ สาหร่าย	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในระบบ E-GP	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔,๕๐๐
๓๔	นางสาวนิตยา เชื้อชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๕	ว่าที่ ร.ต.รัตนะ จันทรสอย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การใช้งาน Platform Google Drive	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๖	นางสาวสุนีย์ ทอดรอด	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๗	นางสาวนันทวรรณ นาคโต	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในระบบ E-GP กระบวนการ E-bidding รูปแบบใหม่จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริม	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓,๔๐๐
๓๘	นางสาวกุลนันท์ ม่วงกำพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น.	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๓๙	นางสาวสุพรรณษา สมมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๐	นางสาววิสรดา จุฬามณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระบบแผนที่ภาษี	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๑	นายชัยมงคล ทรัพย์เจริญ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลก	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๒	นางสาวนาฏอนงค์ หุทธิพิย์	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๓	นางสาวอรนุช เสียงใหญ่	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	การดำเนินงานตามมาตรฐานพัฒนา เด็กปฐมวัย	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๔	นางสาววรรณาสังคีรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน(ระดับอนุบาล)ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพ	๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๘๐๐
๔๕	นางสาวประวีณา บัวล้อม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๖	นางสาวอำพันธ์ บุษประกอบ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พลังของนิทานใช้บูรณาการกับการเรียนการสอนปฐมวัย	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๔๗	นางมธุรส ตรีอินทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การจัดทำรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน(ระดับ อนุบาล)ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพ	๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๘๐๐
๔๘	นางสาวสุนีย์ ทศนา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง เข้าข้าราชการหรือพนักงานครูก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครู	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔๙	นางสาวรพีพร สร้อย ประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเล่น PLAY WORKER	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ



ประเภทพนักงานจ้าง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ได้รับกการอบรม
บริหาร	2	2
อำนวยการ	5	3
วิชาการ	11	8
ครู	8	8
ทั่วไป	13	8
ลูกจ้างประจำ	1	1
พนักงานจ้าง	31	21

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ


จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลสามกระชาย สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตาม ผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่เห็นแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน
๔. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนาทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงานและเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวปัทมพร เชื้อชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ