



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง กำหนดวันสอบคัดเลือก ขอบเขตเนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน
ตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๑.๑ การสอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๔

๒. ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตรที่ใช้ในการสอบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกต่อไปนี้เคร่งครัด

๓.๑ แต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีทึบก็คอปับตามสังกัด

๓.๒ รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ

๓.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที และประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด

๓.๔ เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ

๓.๕ ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบ
โดยเด็ดขาด

๓.๖ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำหรือน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิดสำหรับใช้ในการสอบ

/๓.๗ ผู้เข้าสอบ...

๓.๗ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบ และเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ และ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบด้วย

๓.๘ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบและกรรมการควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๐ เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการควบคุมการสอบทราบ และให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมการสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ต้องพ้นเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๓.๑๑ ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๒ ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ

๓.๑๓ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน ผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ เทพพิชิตสมุท)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร ที่ใช้ในการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดสำนักปลัด และอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. สถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหารของไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน

๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๙. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑๐. ระบบราชการไทยในบริบทไทยแลนด์ ๔.๐

๑๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปตามสายงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนการปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน

๖. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินตามแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์