

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสรรเพชร แสงเงิน	ประธานสภา อบต. สามกระหาย	สรรเพชร แสงเงิน	
๒	น.ส.วราพร ตั้งธรรม	รองประธานสภา อบต.สามกระหาย		ลา
๓	นายวันฉะ ภูระย้า	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๑	วันฉะ ภูระย้า	
๔	นายคุณานนต์ บุญเหลือ	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๒	คุณานนต์ บุญเหลือ	
๕	นายปัญญา รวดเร็ว	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๓	ปัญญา รวดเร็ว	
๖	นายสมศักดิ์ โตเต็ม	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๔	สมศักดิ์ โตเต็ม	
๗	นายสุนันต์ แผ่นทอง	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๕	สุนันต์ แผ่นทอง	
๘	นายสุพจน์ จับจัด	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๗	สุพจน์ จับจัด	
๙	นายสำเร็จ เพ็งกับหนู	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม. ๘	สำเร็จ เพ็งกับหนู	
๑๐	นายสมจิตร ศรีสุข	สมาชิกสภา อบต.สามกระหาย ม.๑๐	สมจิตร ศรีสุข	
๑๑	นายสมนึก ตกค้าง	ปลัด อบต.สามกระหาย	สมนึก ตกค้าง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมควร ศิรินิล	นายก อบต. สามกระหาย	สมควร ศิรินิล	
๒	นายกร ทองรอด	รองนายก อบต.สามกระหาย	กร ทองรอด	
๓	นายสวัสดิ์ ศิริศรี	รองนายก อบต.สามกระหาย	สวัสดิ์ ศิริศรี	
๔	นายณรงค์ เอ็มโອษฐ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	ณรงค์ เอ็มโອษฐ	
๕	นายจุล รวดเร็ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	จุล รวดเร็ว	
๖	นายประชุม ชื่นชม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	ประชุม ชื่นชม	
๗	นายประชิน เอี่ยมสำอางค์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	ประชิน เอี่ยมสำอางค์	
๘	น.ส.พัทยา คุ่มมัน	นิติกร	พัทยา คุ่มมัน	
๙	นายพีระพร บัวอ่อน	นักวิชาการศึกษา	พีระพร บัวอ่อน	
๑๐	นายนริศร์ ลัคณาการ	ผอ.กองช่าง	นริศร์ ลัคณาการ	
๑๑	น.ส.ณัฐวราพร ช่างแก้ว	จพง.การเงินและบัญชี	ณัฐวราพร ช่างแก้ว	
๑๒	นายอำนาจ ปรีเปรม	กำนันตำบลสามกระหาย	อำนาจ ปรีเปรม	
๑๓	นายอัมพร เรืองสว่าง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	อัมพร เรืองสว่าง	
๑๔	นายรุต วงค์เณร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	รุต วงค์เณร	
๑๕	น.ส.สุปราณี วงค์เณร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุปราณี วงค์เณร	

รวม	สมาชิกสภา อบต.	ทั้งหมด๑๐.... คน
	ผู้มาประชุม	จำนวน.....๑๐.... คน
	ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน.....-..... คน
	ผู้ขาดประชุม	จำนวน.....-..... คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๑๕.... คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เรื่องก่อนระเบียบวาระ

นายสมนึก ตกค่าง - ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 เลขาธิการสภาฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลสามกระหาย เข้าประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 สามกระหายจำนวน ๑๐ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเชิญท่านประธานสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบลสามกระหาย จดรูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภา
 องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๕

นายสรรเพชร แสงเงิน - เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
 ประธานสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อสมาชิกฯ ครบองค์ประชุมแล้ว
 ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายสรรเพชร แสงเงิน - เรื่องแจ้งเพื่อทราบเรื่องแรก เป็นเรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญท่านปลัดชี้แจง
 รายละเอียดฯ

นายสมนึก ตกค่าง - ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสาม
 กระหาย ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และประเมินคุณภาพแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
 ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ
 พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน

ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

นายสรรเพชร แสงเงิน ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ซึ่งท่านเลขานุการสภาฯ ได้ทำรายงานการประชุมแจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว

ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติม ก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกฯ ยกมือขึ้น - มติรับรอง ๙ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม(ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

-เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการโอนเงินงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายสรรเพชร แสงเงิน ประธานสภาฯ - ๔.๑ การโอนงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ขอยื่นญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภาฯชี้แจง

นายสมนึก ตกค้าง เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

นายสรรเพชร แสงเงิน

- ขอเชิญนายกฯ เป็นผู้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

นายสมควร คีรีนิล
นายก อบต.ฯ

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากการที่กระผมได้ตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ ของ อบต.สามกระหายแล้ว ปรากฏว่ามีปัญหาหลายแห่งมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหา และจากการตรวจสอบสถานะงบการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีเงินเพียงพอต่อการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาก็ได้ แต่จากการตรวจสอบไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายจึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายพิจารณาดำเนินการโอนเงินงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการตามรายการดังนี้ รายละเอียดการโอนงบประมาณจะได้ให้ปลัดชี้แจงต่อไป

นายสรรเพชร แสงเงิน
ประธานสภาฯ

- ตามที่นายกฯชี้แจง เชิญปลัดชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อไปครับ

นายสมนึก ตกค้าง
ปลัด อบต.ฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ขออนุมัติพิจารณาดำเนินการโอนเงินงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ ตามรายการดังนี้
โอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑.ปรับปรุงต่อเติม กันสาด และบริเวณภายในที่ทำการสำนักงาน เพื่อเสริมสร้างลักษณะที่ดีต่อหน่วยงาน รายละเอียดโครงการดังนี้

โอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงต่อเติม บริเวณภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมกันสาด และกันห้องอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายกำหนดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐ บาท

โดยโอนลด จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๔๒,๒๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๕๗๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘๐,๕๗๖ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๑,๘๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๒,๙๘๓ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๙๘๓ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๑,๕๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๕๑๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๑,๔๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๔๖๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๓,๖๗๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๖๗๕ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๘๘,๒๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๕๙,๗๙๖ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๒๘,๔๒๔ บาท

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้นอาคารสำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้นอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชายกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท

โดยโอนลด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการรังวัดและปักแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๙,๙๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๘,๙๖๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชายกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๒,๐๐๐ บาท

โดยโอนลด จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๓,๙๓๕.๘๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๒,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๖๑,๙๓๕.๘๖ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๒,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. กองคลัง มีความจำเป็นขอโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่จึงขอโอนลด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงาน	งานบริหารงานคลัง		
งาน	บริหารงานคลัง		
งบ	บุคลากร		
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๘๖๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๑๕,๒๔๓	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๔๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๗๑,๒๔๓	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ งบลงทุน
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๔๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔๔,๐๐๐	บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒) (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๒. แผนงาน	งานบริหารงานคลัง		
งาน	บริหารงานคลัง		
งบ	ดำเนินงาน		
ประเภท	ค่าเช่าบ้าน		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป		
งาน	บริหารงานคลัง		
งบ	งบลงทุน		
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมค่าติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๓ (เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานคลัง		
งาน	บริหารงานคลัง		
งบ	บุคลากร		
ประเภท	เงินประจำตำแหน่ง		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป		
งาน	บริหารงานคลัง		
งบ	งบลงทุน		
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมค่าติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง (เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน งานบริหารงานคลัง
งาน บริหารงานคลัง
งบ ลงทุน
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ ลงทุน
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA) จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๕. เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
งาน บริหารงานทั่วไป
งบ บุคลากร
ประเภท ค่าตอบแทน (เงินช่วยเหลือบุตรผู้บริหารท้องถิ่น)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๔,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๔,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ ลงทุน
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู) จำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
-----------------	-------	---	-----

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๔,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๒๔,๙๐๐	บาท

๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๖. โอนลด

แผนงาน งานบริหารงานคลัง
งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน งานบริหารงานคลัง
งาน บริหารงานคลัง
งบบุคลากร
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๐๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๓๒,๐๘๑	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๘๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔๙,๐๘๑	บาท

โอนลด

แผนงาน งานบริหารงานคลัง
งาน บริหารงานคลัง
งบบุคลากร
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๔,๐๖๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๓๙,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๕,๐๖๐	บาท

โอนลด

แผนงาน งานบริหารงานคลัง
งาน บริหารงานคลัง
งบบุคลากร
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๒๐๓	บาท

	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๕,๒๐๓	บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานคลัง			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	ดำเนินงาน			
ประเภท	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานคลัง			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	งบดำเนินงาน			
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๙,๒๘๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๙,๒๘๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานคลัง			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	งบดำเนินงาน			
ประเภท	โครงการจัดทำและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๑,๐๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานคลัง			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	งบดำเนินงาน			
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	-	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานคลัง			
งาน	บริหารงานคลัง			

งบ	งบดำเนินงาน				
ประเภท	วัสดุสำนักงาน				
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐		บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๐,๘๙๒		บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๔๐,๐๐๐		บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๘๙๒		บาท
โอนลด					
แผนงาน	งานบริหารงานคลัง				
งาน	บริหารงานคลัง				
งบ	งบดำเนินงาน				
ประเภท	วัสดุคอมพิวเตอร์				
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐		บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๖,๙๐๐		บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๕,๐๐๐		บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑,๙๐๐		บาท
โอนลด					
แผนงาน	งานบริหารงานคลัง				
งาน	บริหารงานคลัง				
งบ	งบดำเนินงาน				
ประเภท	ค่าบริการไปรษณีย์				
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐		บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๐,๔๖๙		บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๕,๐๐๐		บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๕,๔๖๙		บาท
โอนลด					
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)				
งาน	บริหารงานทั่วไป				
งบ	งบบุคลากร				
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓,๓๔๑,๔๐๐		บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๓๐,๙๘๓		บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐		บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๒๙๐,๙๘๓		บาท
โอนลด					
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)				
งาน	บริหารงานทั่วไป				
งบ	งบบุคลากร				
ประเภท	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๘,๐๐๐		บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๑,๑๙๐		บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐		บาท

งบประมาณหลังการโอน		จำนวน	๑,๑๙๐	บาท
โอนลด				
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)			
งาน	บริหารงานทั่วไป			
งบ	งบบุคลากร			
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓,๒๐๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕๒๖,๐๘๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๒๒๖,๐๘๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)			
งาน	บริหารงานทั่วไป			
งบ	งบบุคลากร			
ประเภท	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๘,๘๕๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๓,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๕,๘๕๐	บาท

โอนเพิ่ม

๖. แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	งบลงทุน			
ประเภท	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ) แบบดับเบิ้ลเด็ค ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐	บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดโครงการดังนี้

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	บุคลากร			
หมวด	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)			
ประเภท	เงินประจำตำแหน่ง			

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๔๐,๗๕๕	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๗๕๕	บาท

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
(ค่าเดินทางไปราชการ)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ดำเนินงาน

หมวด	ค่าใช้สอย			
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๓๖,๒๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๖,๒๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	ดำเนินงาน			
หมวด	ค่าวัสดุ			
ประเภท	วัสดุคอมพิวเตอร์			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	ลงทุน			
หมวด	ค่าครุภัณฑ์			
ประเภท	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๕๘,๐๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
งบ	ดำเนินงาน			
หมวด	ค่าตอบแทน			
ประเภท	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
	งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
	งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	ลงทุน			

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ) แบบดับเบิลแควี ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐	บาท

๔.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดโครงการดังนี้

๑. แก้อื้อสำนักงาน แบบพนักงาน จำนวน ๑๕ ตัว (ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท) จำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ รัชการที่ ๑๐)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐๐,๔๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๕๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔๗,๙๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (แก้อื้อสำนักงาน แบบพนักงาน จำนวน ๑๕ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท) จำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๕๒,๕๐๐	บาท

๒. ชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๓,๓๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ รัชการที่ ๑๐)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
-----------------	-------	---------	-----

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๗,๙๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๔๓,๓๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔,๖๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๓,๓๐๐ บาท)
จำนวน ๔๓,๓๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๔๓,๓๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔๓,๓๐๐	บาท

๓. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๙๐๐ บาท**เพื่อโอนลด**

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ
(โครงการอบรมให้ความรู้พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ แก่ประชาชน)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๙๐๐ บาท) จำนวน ๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๙,๙๐๐	บาท

๔. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔-๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท**เพื่อโอนลด**

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๙,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๒๒,๕๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔-๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท)จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๙,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๙,๕๐๐	บาท

๕. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๒,๕๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๑๐,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท)จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๐,๕๐๐	บาท

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการอบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท)จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๙,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๓๒,๐๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท		
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๐	บาท

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการเลือกตั้งของอปท.ตามที่กฎหมายกำหนด)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒,๗๘๘	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๗๘๘	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๓๒,๐๐๐	บาท

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ
(โครงการวันพ่อแห่งชาติ)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔,๖๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๖๐๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท

๑๐. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ
(โครงการอบต.เคลื่อนที่)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๕,๔๔๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๕,๔๔๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อโอนลด

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ (โครงการอบต.เคลื่อนที่)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๔๔๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนลด	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๔๔๐	บาท

เพื่อโอนเพิ่ม

แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังการโอน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการโอนเงินงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในครั้งนี้ซึ่งงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถที่จะทำการโอนได้และเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสรรเพชร แสงเงิน
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ตามที่นายกฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใด สอบถามผมขอมติในที่ประชุมเรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ถ้าอนุมัติขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ
สิ่งก่อสร้าง

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายสรรเพชร แสงเงิน - ในวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาฯ มีเรื่องใดจะเสนอขอเรียนเชิญครับ
ประธานสภาฯ

นายสรรเพชร แสงเงิน - เมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีเรื่องที่จะเสนอ หรือสอบถามเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้
ประธานสภาฯ ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสมนึก ตกค้าง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสมจิตร ศรีสุก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายปัญญา รวดเร็ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสมศักดิ์ โตเต็ม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายได้มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสรรเพชร แสงเงิน)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย