



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
เขต/อำเภอ กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บ้านใหม่ หมู่ที่ 3 ซอย- ถนนเพชรเกษม แขวง/ตำบล สามกระชาย
เขต/อำเภอ กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77150

พื้นที่	114.52 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,706 คน
ชาย	4,796 คน
หญิง	4,910 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

อำเภออุบลบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชายอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 35,330,820.92 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 54,921,275.61 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,201,401.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 40,058.88 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 27,734,957.24 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	396,479.75 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	435,887.24 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	270,778.89 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	0.12 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,985.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	26,628,826.24 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	0.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 65,747.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 50,562,158.05 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,782,454.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,338,679.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,643,991.59 บาท
งบลงทุน	จำนวน	8,393,033.46 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,404,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 65,747.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,165,770.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	396,479.75	862,223.00	431,814.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	435,887.24	493,685.00	435,885.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	270,778.89	241,777.00	270,778.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.12	0.00	64.00
หมวดรายได้จากทุน	2,985.00	0.00	2,985.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,106,131.00	1,597,685.00	1,141,526.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	26,628,826.24	28,655,729.00	26,628,821.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,628,826.24	28,655,729.00	26,628,821.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	30,478,482.00	37,179,129.00	40,518,208.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	30,478,482.00	37,179,129.00	40,518,208.00
รวม	58,213,439.24	67,432,543.00	68,288,555.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,782,454.00	17,662,535.00	19,415,407.00
งบบุคลากร	16,338,679.00	20,677,188.00	21,118,928.00
งบดำเนินงาน	7,643,991.59	14,847,220.00	15,696,220.00
งบลงทุน	8,393,033.46	12,635,200.00	10,447,600.00
งบเงินอุดหนุน	1,404,000.00	1,610,400.00	1,610,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,562,158.05	67,432,543.00	68,288,555.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,633,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	745,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,522,720
แผนงานสาธารณสุข	4,153,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	320,000
แผนงานเคหะและชุมชน	614,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	94,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	270,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,475,528
แผนงานการเกษตร	45,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	19,415,407
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	68,288,555

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		19,415,407	19,415,407
งบกลาง		19,415,407	19,415,407

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		9,592,400	2,322,000	11,914,400
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,691,000	0	2,691,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		6,901,400	2,322,000	9,223,400
งบดำเนินงาน		5,210,000	695,000	5,905,000
ค่าตอบแทน		323,000	175,000	498,000
ค่าใช้สอย		3,020,000	300,000	3,320,000
ค่าวัสดุ		1,272,000	170,000	1,442,000
ค่าสาธารณูปโภค		595,000	50,000	645,000
งบลงทุน		680,000	134,500	814,500
ค่าครุภัณฑ์		680,000	134,500	814,500
	รวม	15,482,400	3,151,500	18,633,900

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		425,000	425,000
ค่าใช้สอย		265,000	265,000
ค่าวัสดุ		160,000	160,000
งบลงทุน		320,000	320,000
ค่าครุภัณฑ์		320,000	320,000
	รวม	745,000	745,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		5,922,000	0	5,922,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,922,000	0	5,922,000
งบดำเนินงาน		2,172,000	2,570,220	4,742,220
ค่าตอบแทน		150,000	0	150,000
ค่าใช้สอย		284,000	2,570,220	2,854,220
ค่าวัสดุ		1,710,000	0	1,710,000
ค่าสาธารณูปโภค		28,000	0	28,000
งบลงทุน		248,100	0	248,100
ค่าครุภัณฑ์		248,100	0	248,100
งบเงินอุดหนุน		0	1,610,400	1,610,400
เงินอุดหนุน		0	1,610,400	1,610,400
	รวม	8,342,100	4,180,620	12,522,720

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,436,000	0	1,436,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,436,000	0	1,436,000
งบดำเนินงาน		1,576,000	144,000	1,720,000
ค่าตอบแทน		131,000	144,000	275,000
ค่าใช้สอย		680,000	0	680,000
ค่าวัสดุ		765,000	0	765,000
งบลงทุน		997,000	0	997,000
ค่าครุภัณฑ์		997,000	0	997,000
	รวม	4,009,000	144,000	4,153,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		320,000	320,000
ค่าใช้สอย		320,000	320,000
	รวม	320,000	320,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		614,000	614,000
	ค่าใช้จ่าย	614,000	614,000
	รวม	614,000	614,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		94,000	94,000
	ค่าใช้จ่าย	94,000	94,000
	รวม	94,000	94,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	55,000	65,000	270,000
	ค่าใช้จ่าย	150,000	55,000	65,000	270,000
	รวม	150,000	55,000	65,000	270,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,846,528	0	1,846,528
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,846,528	0	1,846,528
งบดำเนินงาน		1,561,000	0	1,561,000
ค่าตอบแทน		251,000	0	251,000
ค่าใช้สอย		300,000	0	300,000
ค่าวัสดุ		1,010,000	0	1,010,000
งบลงทุน		300,000	7,768,000	8,068,000
ค่าครุภัณฑ์		300,000	0	300,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	7,768,000	7,768,000
	รวม	3,707,528	7,768,000	11,475,528

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		45,000	45,000
ค่าใช้สอย		35,000	35,000
ค่าวัสดุ		10,000	10,000
	รวม	45,000	45,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย และโดยอนุมัติของนายอำเภอกุยบุรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 68,288,555 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 68,288,555 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,633,900
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	745,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,522,720
แผนงานสาธารณสุข	4,153,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	320,000
แผนงานเคหะและชุมชน	614,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	94,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	270,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,475,528
แผนงานการเกษตร	45,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	19,415,407
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	68,288,555

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระต่ายปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระต่ายมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2561

(ลงนาม).....

(นายสมชาย ทรายละเอียด)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระต่าย

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายอานนท์ พร้อมเพรียง)

ตำแหน่ง นายอำเภออุยบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

68,288,555 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	431,814 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	3,951 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	5,338 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	79,458 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	243,067 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการเท่ากับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	435,885 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,687 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	388,840 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ตัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	320 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,566 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	760 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	7,420 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,300 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,892 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,900 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,200 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	270,778 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	84,410 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	186,368 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	64 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	64 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,985 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,985 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	26,628,821 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	2,632,407 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,818,311 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,819,500 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	560,390 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,305,309 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีการพนัน	จำนวน	40 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	80,794 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	64,886 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	9,743 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,335,421 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,020 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	40,518,208 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	40,518,208 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

68,288,555 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	431,814 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	3,951 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	5,338 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	79,458 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	243,067 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการเท่ากับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	435,885 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,687 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	388,840 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ตัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	320 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,566 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	760 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	7,420 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,300 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,892 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,900 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,200 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	270,778 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	84,410 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	186,368 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	64 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	64 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,985 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,985 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	26,628,821 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	2,632,407 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,818,311 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,819,500 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	560,390 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,305,309 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ภาษีการพนัน	จำนวน	40 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	80,794 บาท
ประมาณการลดลงใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	64,886 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	9,743 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,335,421 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,020 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับรายได้จริงปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	40,518,208 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	40,518,208 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 68,288,555 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	19,415,407 บาท
งบกลาง	รวม	19,415,407 บาท
งบกลาง	รวม	19,415,407 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	400,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานที่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมค่าตอบแทน พนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน - เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ.2562 		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

14,500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับผู้สูงอายุที่ยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีคุณสมบัติครบถ้วน
- เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วโดยจ่ายเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได (เว้นแต่ในส่วน
- ของเงินเพิ่มเติมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 43 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการ หรือทุพพลภาพ ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยคนพิการ
- เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน (ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้า 40 ข้อ 2 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ดำเนินการเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ
- เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ 17
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430
- ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4/2563 หน้า 39 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือจำเป็นเร่งด่วนกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีงบประมาณส่วนอื่นไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ หรือ
- ในกิจการอื่นที่ตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณี
- ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 2 ข้อ 19
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	555,407 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ - เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 15,482,400 บาท

งบบุคลากร	รวม	9,592,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,691,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทายจำนวน 1 อัตราๆละ 21,120 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/

ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/

ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สามกระหาย จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย จำนวน 2
อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800
บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุ
การนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุดที่
มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลสามกระทวย จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/

ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิก
สภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบล

พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,977,000 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สามกระหาย 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 139,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย 9,500
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสาม
กระหาย อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน 18 คน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 1,632,960 บาท ค่าตอบแทนเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย 7,560
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,901,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,341,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นการรับโอน การเลื่อนระดับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือนรวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสำนักปลัด และที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทยออกหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มตามวุฒิ หรือค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

132,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลของ ปลัด,รองปลัด,หัวหน้าสำนักปลัดและผู้มีสิทธิได้รับเงินตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

3,200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ
แต่งตั้ง และการปรับปรุงค่าตอบแทน ตามแผนอัตรากำลังสามปี
ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก
.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วน

ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างพิเศษให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	5,210,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	323,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามมติ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25592) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	228,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25482) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 25593) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 25624) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	3,020,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์		
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจ่าง		

- ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมือ
- อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ
- พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
- 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว

ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่าย
จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับ
ประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
 พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
 สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
 อื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชด
 เชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
 ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ
 เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะ
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อ
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
 สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)
 พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

โครงการ อบต. เคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่
 ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. เช่น ค่าอุปกรณ์ค่าวัสดุ ค่า
 ใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
 ใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า
 ร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99
 ข้อ 26 (สำนักปลัด)

<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้ บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสังกัด อบต. เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 97 ข้อ 15 (สำนักปลัด)</p>		
<p>โครงการเลือกตั้งของ อบท.ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมผู้ บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กร กฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้า 44 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ รัชกาลที่10 จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ รัชกาลที่10 เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16มกราคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 95 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยการจัดกิจกรรมถวายพระพรและกิจกรรม เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนรักท้องถิ่นรักบ้านเกิดของตนเองและแสดงออกซึ่งความกตัญญูทศเวทต่อผู้มีพระคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดงาน เป็นต้น
- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้า 41 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้า 43 ข้อ 3 (สำนักปลัด)

โครงการวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16มกราคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 95 ข้อ 7

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้
บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในสังกัด อบต. เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 97
ข้อ 15 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก
ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและ
ความตระหนัก ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ เป็น
ต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 98
ข้อ 21 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 จำนวน 10,000 บาท
แก่ประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 แก่ประชาชน ของ อบต. เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94 ข้อ 4 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องโทรสาร และค่าซ่อมแซมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมและตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้าครบวงจร ฯลฯ ยกเว้นเป็นการซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งสิ่งของและค่าแรง โดยมีค่าสิ่งของมากกว่าค่าแรงงาน)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก

จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	1,272,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	162,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฝาปิดติดตั้งในสำนักงาน ฝาใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซ็อกเก็ต ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ</p>		

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรัน
กล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจิดน้ำร้อน กระจิดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยาฉีดยาน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน มือ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือค พวงมาลัย ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมัน
หล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่
 กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน
 โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
 การล้าง อัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีต, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	595,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ค่าไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่
สาธารณะ อาคาร สถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลสามกระหาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระต่าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณียากร หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	680,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	680,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	105,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) จำนวน 1 เครื่อง ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที - โดยมีลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้า 19 ข้อ 2 (สำนักปลัด) 		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อระบบกระจายเสียงชนิดไร้สาย จำนวน 1 ระบบ	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อระบบกระจายเสียงชนิดไร้สาย จำนวน 1 ระบบ - เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้า 27 ข้อ 6 (สำนักปลัด) 		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล พร้อมเลนส์ (จำนวน 1 ตัว)	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล พร้อมเลนส์ (จำนวน 1 ตัว)</p> <p>ความละเอียด 25 ล้านพิกเซล มีจอแสดงผลและรองรับการแชร์ไฟล์ไปยังอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นได้</p> <p>-เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้า 19 ข้อ 3 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินของ อบต. รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,151,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,322,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,322,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,010,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อนระดับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน

การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิ ที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในกองคลังและที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี

ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยออกหนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว3028

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	65,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทน</p> <p>รายเดือนพนักงานส่วนตำบลซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มตามวุฒิหรือ</p> <p>ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับให้</p> <p>แก่พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548</p> <p>เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ</p> <p>จากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ</p> <p>องค์กรปกครอง</p> <p>ส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี
- หรือมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลของผู้อำนวยการ กองคลัง
- และผู้มีสิทธิได้รับเงินตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
- บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานการกลางการบริหารงาน
- บุคคลส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	290,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานจ้างประจำของกองคลัง การรับโอน</p> <p>การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต. จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3028</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือ กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	860,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในกองคลังและการปรับปรุงค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลังสามปี</p> <p>ของอบต. จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือ กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ค่าตอบแทนหรือค่าจ้างพิเศษให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการ
บรรจุ แต่งตั้งกองคลัง ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของอบต. จำนวน
12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือ จากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง
แนวทางปฏิบัติเกี่ยว
กับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงิน
เดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่า
กับ อัตรารายประจำตำแหน่ง)
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	695,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตามโครงการของ อบต.

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือ กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่มีสิทธิในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อแก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2549

2)หนังสือการบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน

ที่ 28 มิถุนายน 2559

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่า กำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบ แผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่า จ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนัก งาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก
ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม
และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้าง
ข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้าย
สิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการของพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
(กองคลัง)

โครงการจัดทำและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำระบบการจัดแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการพัฒนา</p> <p>ระบบโปรแกรมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 งานบริหารงานคลัง</p> <p>4)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 45 ข้อ 1 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย

ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ

เป่า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด

ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน

ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ

คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซี
ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย

หาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	134,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	134,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง	จำนวน	17,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง
จำนวน 7 ตัว
- เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 50 ข้อ 1
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 52 ข้อ 1 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>17,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินของ อบต. รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	745,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	425,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ อบรม พร. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับชุดปฏิบัติการประจำจุดตรวจ ด่านตรวจร่วมหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร ให้กับประชาชนที่เดินทางในช่วงวันหยุดเทศกาล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า ที่ 90 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่การจัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า ที่ 90 ข้อ 4 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการฝึกอบรม อปพร. ตำบลสามกระหาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรม อปพร. ตำบลสามกระหายและทบทวนความรู้และเพิ่มศักยภาพให้กับสมาชิก อปพร. ที่ได้รับการฝึกมาแล้ว เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ การจัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564</p> <p>หน้าที่ 41 ข้อ 2 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย เพื่อสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อนำความรู้ความสามารถมาช่วยเหลือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและประชาชนในพื้นที่เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 42 ข้อ 3 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชนด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	จำนวน	135,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเสริมสร้างการรับรู้เยาวชน
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วน
ตำบลสามกระชาย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการ
ปฏิบัติ เช่น

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่การจัดทำเอกสาร
วิชาการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการ
ฝึกอบรม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่
1/2564 หน้าที่ 13 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมการป้องกันและควบคุมไฟป่า	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันและควบคุม
ไฟป่า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่และการ
ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ตามความจำเป็น
เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ การจัดทำ
เอกสารวิชาการ

ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4
/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 40 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร ฯลฯ (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	320,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	320,000 บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน		
จัดซื้อเลื่อยยนต์ พร้อมบาร์โซ่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ พร้อมบาร์โซ่ ขนาด 11.5 นิ้ว (จำนวน 2 ตัว)		
- เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร		
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 19 ข้อ 1 (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำ		
ซ่อมแซมคลัทช์ซี ,เปลี่ยนถังน้ำ,รถยนต์บรรทุก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
พ.ศ.2560		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก		
ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	8,342,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,922,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,922,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ข้าราชการครูทั้ง 2 ศูนย์ พนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนการปรับปรุง อัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งในกองการศึกษาฯ และที่ปรากฏตามแผนอัตรา กำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มตามวุฒิ หรือค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ของ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และผู้มีสิทธิได้รับเงินตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในกองการศึกษา และการปรับปรุงค่าตอบแทน ตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือ กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	2,700,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างพิเศษ ให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง กองการศึกษา ตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)หนังสือ กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	160,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,172,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษาฯ) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษาฯ) 		

ค่าใช้จ่าย

รวม 284,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ) 		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	144,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคานบเกี่ยวมี้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.3 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3.4 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 3.5 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 5. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,710,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด</p>		

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดั่ง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดยา น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้ เป็นเงิน 1,350,000 บาท

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย จำนวน 2 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่มและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง (โรงเรียนบ้านดอนกลาง, โรงเรียนบ้านสำโทรง, โรงเรียนบ้านสามกระทาย และโรงเรียนสามแยกป่าถล่ม จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

บริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ แบ่งการพิจารณาออก
 เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสี
 กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน
 โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก
 การล้าง อัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์িং บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา และศพด.ทั้ง 2 ศูนย์ สังกัด อบต.สามกระทาย)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	28,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	248,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	248,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิง (จำนวน 2 ตัว)		
-เป็นราคาตามท้องตลาด		
เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563		
หน้าที่ 22 ข้อ 5 กองการศึกษาฯ (ศพด.บ้านดอนกลาง)		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	จำนวน	45,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (จำนวน 2 เครื่อง) ขนาด 18,000 บีทียู		
โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564		
หน้า 54 ข้อ 4 กองการศึกษาฯ (ศพด.บ้านป่าถล่ม)		

<p>จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ไม้ (จำนวน 1 ตัว)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ไม้ (จำนวน 1 ตัว) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-หน้าท็อปทำจากไม้ MDF หนา 18 มม. เบิ้ลขอบหนา 36 มม. ปิดผิวด้วย PVC</p> <p>-แผ่นข้างทำจากไม้ปาติเกิ้ล หนาไม่น้อยกว่า 18 มม. ปิดผิวด้วย PVC</p> <p>-แผ่นไม้บังตาทำจากไม้ปาติเกิ้ล หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดผิวด้วย PVC</p> <p>-ข้างโต๊ะเดินสายค้ำวาง</p> <p>เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)</p> <p>หน้าที่ 120 ข้อ 7 กองการศึกษาฯ (ศพด.บ้านดอนกลาง)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4-5 ฟุต พร้อมกระจก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4-5 ฟุต พร้อมกระจก (จำนวน 1 ตัว)</p> <p>-เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)</p> <p>หน้าที่ 118 ข้อ 9 กองการศึกษาฯ (ศพด.บ้านป่าถล่ม)</p>	จำนวน	8,500 บาท

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4-5 ฟุต พร้อมกระจก ศพต.บ้านดอน จำนวน 17,000 บาท
กลาง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4-5 ฟุต พร้อมกระจก (จำนวน 2 ตัว)
- เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563
- หน้าที่ 22 ข้อ 4 กองการศึกษาฯ (ศพต.บ้านดอนกลาง)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 15,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบSmart TV (จำนวน 1 เครื่อง)
- ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 50 นิ้ว โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564
- หน้าที่ 51 ข้อ 1 กองการศึกษาฯ (ศพต.บ้านป่าถล่ม)

จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง ศพด.บ้าน ดอนกลาง	จำนวน	8,900 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)
แบบ Smart TV (จำนวน 1 เครื่อง)
- ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว
โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 53 ข้อ 3 กองการศึกษา (ศพด.
.บ้านดอนกลาง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน (จำนวน 2
เครื่อง)
- โดยมีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565
) หน้าที่ 119,117 ข้อ 2,3 กองการศึกษา (ศพด.บ้านป่า
ถล่ม/ศพด.บ้านดอนกลาง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (จำนวน 2 เครื่อง)

-โดยมีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 117,119 ข้อ 5,4

(ศพด.บ้านป่ากลม/ศพด.บ้านดอนกลาง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 119

ข้อ 3 กองการศึกษาฯ (ศพด.บ้านดอนกลาง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ของกองการศึกษาและศพต.ทั้ง 2

ศูนย์ สังกัด อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2

/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง

วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ

ปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน

การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,180,620 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,570,220 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,570,220 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขับเคลื่อนรอยยิ้ม เด็กปฐมวัยใส่ใจสวมหมวกนิรภัย จำนวน 1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านป่าถล่ม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 18 ข้อ 2 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

โครงการครูพบผู้ปกครอง จำนวน 1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 19 ข้อ 3 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

โครงการจัดจ้างอาหารกลางวันเด็กเล็ก ศพต. สังกัด อบต.สาม
กระท่าย จำนวน 1,550,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก ศพต. สังกัด อบต.สาม
กระท่าย โดยจัดสรรอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

***จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 68 ข้อ 1 (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น
พัฒนาการเด็กปฐมวัย จำนวน 561,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการ
ศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ของ ศพต.ทั้ง 2
ศูนย์ ของ อบต.สามกระท่าย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย

***จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลง
วันที่ 16 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 69 ข้อ 9 (กองการศึกษาฯ)

โครงการโตไปไม่โกง	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 21 ข้อ 5 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		
โครงการนิเทศภายใน	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 70 ข้อ 3 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		

<p>โครงการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 76 ข้อ 39 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>	จำนวน	500 บาท
<p>โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้า 35 ข้อ 19 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>	จำนวน	1,500 บาท

โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ของ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 24 ข้อ 5 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		
โครงการประชุมคณะกรรมการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่า อาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 79 ข้อ 56 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการประชุมผู้ปกครอง 2 ภาคเรียน	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 79 ข้อ 55 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 77 ข้อ 43 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านดอนกลาง- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 76 ข้อ 42 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านดอนกลาง- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 25 ข้อ 6 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)		

โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 76 ข้อ 37 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		
โครงการปลูกผักสวนครัว	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 75 ข้อ 35 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กปฐมวัย	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564</p> <p>หน้าที่ 22 ข้อ 6 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		
โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)</p> <p>หน้าที่ 76 ข้อ 38 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ปฐมวัย)	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 21 ข้อ 2 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)</p>		
โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 76 ข้อ 40 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

<p>โครงการเยี่ยมบ้านเด็ก ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 34 ข้อ 15 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>	จำนวน	500 บาท
<p>โครงการเยี่ยมบ้านसानสัมพันธ์ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 34 ข้อ 15 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>	จำนวน	1,000 บาท

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือเด็กปฐมวัย	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 23 ข้อ 4 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)</p>		
โครงการวันเข้าพรรษา	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 77 ข้อ 48 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ รัชกาลที่ 10 จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 24 ข้อ 8 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ รัชกาลที่ 10 ศพด.บ้านดอนกลาง จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 36 ข้อ 20 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 25 ข้อ 9 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ศพด.บ้านดอนกลาง จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านดอนกลาง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 77 ข้อ 44

กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 26 ข้อ 10 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ศพด.บ้านดอนกลาง จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านดอนกลาง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564

หน้าที่ 38 ข้อ 22 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)

โครงการวันชาติไทย	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้า ที่ 30 ข้อ 11 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		
โครงการวันชาติไทย ศพด.บ้านดอนกลาง	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.ดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้า ที่ 37 ข้อ 21 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมตามโครงการฯ โดยเป็นค่าจัดทำ โครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ การจัดทำ เอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 68 ข้อ 5 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการวันปียมหาราช	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 72 ข้อ 17 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		

โครงการวันปิยมหาราช ศพด.บ้านดอนกลาง	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 78 ข้อ 49 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)

โครงการวันมาฆบูชา	จำนวน	1,000 บาท
-------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 73 ข้อ 24 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

โครงการวันมาฆบูชา ศพด.บ้านดอนกลาง	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 79 ข้อ 58 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		
โครงการวันลอยกระทง	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 32 ข้อ 13 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		

โครงการวันวิสาขบูชา	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 72 ข้อ 15 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		
โครงการวันวิสาขบูชา ศพด.บ้านดอนกลาง	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 77 ข้อ 47 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการวันสงกรานต์	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 31 ข้อ 12 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)</p>		
โครงการวันสงกรานต์ ศพด.บ้านดอนกลาง	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 78 ข้อ 52 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

<p>โครงการวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 74 ข้อ 25 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>โครงการวันไหว้ครู</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 73 ข้อ 20 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>โครงการวันไหว้ครู ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 77 ข้อ 46 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>	จำนวน	1,000 บาท

โครงการวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 72 ข้อ 16 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		
โครงการส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ศพด.บ้านดอนกลาง	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 79 ข้อ 59 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 27 ข้อ 8 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>		

โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 15 ข้อ 3 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่า ถล่ม	จำนวน	500 บาท
---	-------	---------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่า
ใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 26 ข้อ 7 กองการศึกษาฯ
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เด็กปฐมวัย	จำนวน	1,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่า
ใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
หน้าที่ 70 ข้อ 2 กองการศึกษาฯ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ของ ศพด.บ้านดอนกลาง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 79 ข้อ 57 กองการศึกษาฯ</p> <p>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>		

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยเด็กปฐมวัย	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 22 ข้อ 3 กองการศึกษาฯ</p> <p>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)</p>		

<p>โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 20 ข้อ 1 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)</p>	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

<p>โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านดอนกลาง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 37 ข้อ 18 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)</p>	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2563 หน้าที่ 28 ข้อ 9 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)</p>		

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย	จำนวน	500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่ากลม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 28 ข้อ 12 กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากลม)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	275,720 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ศพด.บ้านป่าถล่มและศพด.บ้านดอนกลาง

-เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0809.4/ว1875 วันที่ 21 มิ.ย.2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 74 ข้อ 27 (กองการศึกษาฯ)

ศพด.บ้านป่าถล่มและศพด.บ้านดอนกลาง

โครงการหนุน้อยตาวิเศษ	จำนวน	1,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ศพด.บ้านป่าถล่ม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 74 ข้อ 26 กองการศึกษาฯ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,610,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,610,400 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	1,610,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อัตราคนละ 21 บาท จัดสรรให้เด็กประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จัดสรรให้ 200 วัน จำนวน 4 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านดอนกลาง โรงเรียนบ้านสำโหรง โรงเรียนบ้านสามกระทาย โรงเรียนสามแยกป่ากลม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,009,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,436,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,436,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นการรับโอน การเลื่อนระดับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในกองสาธารณสุขฯ และที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบล ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มตามวุฒิ หรือค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และผู้มีสิทธิได้รับเงินตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 5) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

800,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ

แต่งตั้งในกองสาธารณสุขและการปรับปรุงค่าตอบแทน

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทน
หรือค่าจ้างพิเศษให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ
แต่งตั้ง ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต.

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตร

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,576,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	131,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขฯ) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	21,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ) 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย**รวม****680,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองสาธารณสุขฯ)

<p>โครงการ Big cleaning day</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4 /ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 83 ข้อ 7 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 82 ข้อ 2 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการควบคุมและป้องกันโรคปาก เท้า เปื่อย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ</p> <p>-อุปกรณ์ในการ จัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)</p> <p>หน้าที่ 82 ข้อ 3 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการคัดแยกขยะ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ</p> <p>-อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>2)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>3)ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)</p> <p>หน้าที่ 84 ข้อ 12 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

โครงการจัดทำหมั้นสุนัขและแมว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับดำเนินการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 85 ข้อ 18 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรคพิษสุนัขบ้าของ อบต.สามกระชาย ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการ จัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับดำเนินการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 82 ข้อ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลสามกระชาย จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ -อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า ที่ 83 ข้อ 10 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์และสนับสนุนการควบคุมโรคเอดส์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการ จัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้า ที่ 82 ข้อ 4 (กองสาธารณสุขฯ)

<p>โครงการอบรมให้ความรู้การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 85 ข้อ 19 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้หลัก 3Rs ลดโลกร้อน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 85 ข้อ 17 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้</p>	จำนวน	150,000 บาท

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	765,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 - นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กฎหมาย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขฯ)

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก เป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจุกเงา โถงน้ำ ที่ นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระจาดน้ำร้อน กระจาดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีด น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ถังขยะ ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
---	--------------	--------------------

กลิ่น แปรง ไม้กวาด แขง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ ล็อค
พวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจบอกดวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุดดต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	997,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	997,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	จำนวน	497,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดดังนี้		
1.อุปกรณ์บริหารข้อเท้า และขา แบบจักรยานเอน		
ปั่น ขนาด 50x80x60 cm.		

- โครงสร้างทำจากท่อกลมสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว และ 2 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 mm.
 - ที่นั่งทำจากพลาสติกหลังขึ้นรูปนั่ง ขนาด 400x400x55 mm.
 - พนักพิงทำจากพลาสติกหลังขึ้นรูป 400x450x60 mm.
 - ชุดจานปั่นทำจากสแตนเลส หนา 2/4 นิ้ว ตัดเป็นวงกลม เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 30 cm. จำนวน 2 ชั้น
 - บันไดถีบทำจากสแตนเลส จำนวน 1 ชุด
 - มือจับหุ้มด้วยพลาสติก เพื่อกันความร้อน ความยาวไม่น้อยกว่า 22 cm. เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 cm. มีปุ่ม 684 ปุ่มเพื่อใช้นวดมือ
 - อุปกรณ์ติดตั้งทุกเหล็ก เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 หุน
 - ฐานเครื่องออกกำลังกายทำจากสแตนเลส ขนาด 2 นิ้ว
 - ตัวรองฐานกันกระแทกและกันสั่นทำจากพลาสติกหลังขึ้นรูป ขนาด 120x120x170 mm.
 - สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 1 ท่าน
 - เครื่องออกกำลังกายขัดเงาทั้งตัวเพื่อความสวยงาม
- 2.เครื่องบริหารสะโพกและกล้ามเนื้อขา แบบเดินอากาศ ขนาด 25x65x90 cm.
- โครงสร้างทำจากท่อกลมสแตนเลส เกรด 304 ขนาด 3,1.5,1 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 mm.
 - ที่เหยียบทำจากพลาสติก จำนวน 2 ชั้น ขนาด 410x190x60 mm.
 - หัวอุตุทำจากสแตนเลสปั๊มขึ้นรูปครึ่งวงกลม เชื่อมติดเป็นเนื้อเดียวกัน กับปลายท่อกันน้ำเข้า
 - สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 1 ท่าน
 - มือจับหุ้มด้วยพลาสติกเพื่อกันความร้อน ความยาวไม่น้อยกว่า 22 cm. เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 cm. มีปุ่ม 684 ปุ่ม เพื่อใช้นวดมือ
 - เครื่องออกกำลังกายขัดเงาทั้งตัวเพื่อความสวยงาม
- 3.เครื่องบริหารกล้ามเนื้อหน้าอก แขน และไหล่ แบบดึงมือจับ ขนาด 30x100x160 cm.
- โครงสร้างทำจากท่อสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ท่อสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ท่อสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว และสแตนเลส

- ล่อง 1x1 นิ้ว, 100x50 mm. ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 mm.
 - ที่นั่งทำจากพลาสติกหลังขึ้นรูปนั่ง ขนาด 400x400x55 mm.
 - พนักพิงทำจากพลาสติกหลังขึ้นรูป ขนาด 400x450x60 mm.
 - มือจับ ท่อสแตนเลส เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 mm. มือจับหุ้มด้วยพลาสติกเพื่อ
 - กันความร้อน ความยาวไม่น้อยกว่า 22 cm. เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 cm. มีปุ่ม 684 ปุ่ม เพื่อใช้นวดมือ
 - ฐานเครื่องออกกำลังกาย ทำจากสแตนเลส ขนาด 2 นิ้ว
 - ตัวรองฐานกันกระแทกและกันลื่นทำจากพลาสติกหลังขึ้นรูป ขนาด 120x120x170 mm.
 - ลูกยางรองกันกระแทก 1 ชุด
 - อุปกรณ์ติดตั้งฟูกเหล็ก เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 3 หุน
 - อุปกรณ์เมื่อนำมาประกอบเป็นเครื่องออกกำลังกายแล้วนำมาขัดเงาทั้งตัว เพื่อความสวยงามและง่ายต่อการทำความสะอาด
 - สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 1 ท่าน
 - เครื่องออกกำลังกายขัดเงาทั้งตัว เพื่อความสวยงาม
- 4.เครื่องยี่ห้อบริหารเอวและสโปก แบบ 3 คน ขนาด 60x60x115 cm.
- โครงสร้างทำจากท่อสแตนเลสกลม เกรด 304 ขนาด 3,2,1 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 mm.
 - จานหมุนทำจากพลาสติกหล่อขึ้นรูปทรงดอกไม้ ขนาด 36 cm. สูง 4.5 cm. มีปุ่มสำหรับนวดเท้าขณะออกกำลังกาย
 - หัวจุดทำจากสแตนเลสปั๊มขึ้นรูปครึ่งวงกลม เชื่อมติดเป็นเนื้อเดียวกันกับปลายท่อน้ำเข้า
 - มือจับหุ้มด้วยพลาสติก เพื่อกันความร้อน ความยาวไม่น้อยกว่า 22 cm. เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 cm. มีปุ่ม 684 ปุ่มเพื่อใช้นวดมือ
 - สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 3 ท่าน
 - เครื่องออกกำลังกายขัดเงาทั้งตัว เพื่อความสวยงาม
- 5.เครื่องโยกบริหารหน้าท้อง แขน และขา ขนาด 40x90x80 cm.
- โครงสร้างทำจากท่อกลมสแตนเลส เกรด 304 ขนาด 1.2,1 นิ้ว และสแตนเลสกล่องขนาด 70x35 mm. ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 mm.
 - ที่นั่งและที่พิงทำจากพลาสติกทรงสี่เหลี่ยม ขนาดความ

- กว้าง 30 cm. ความยาว 70 cm. ความหนา 1 นิ้ว
- หัวชุดทำจากสแตนเลสปั๊มขึ้นรูปครึ่งวงกลม เชื่อมติดเป็นเนื้อเดียว กันกับปลายท่อกันน้ำเข้า
 - มือหุ้มจับด้วยพลาสติก เพื่อกันความร้อน ความยาวไม่น้อยกว่า 22cm. เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 cm. มีปุ่ม 684 ปุ่ม เพื่อใช้ควบคุมมือ
 - ฐานเครื่องออกกำลังกายทำจากสแตนเลส ขนาด 2 นิ้ว
 - สามารถใช้งานได้พร้อมกัน 1 ท่าน
 - เครื่องออกกำลังกายขจัดเงาทั้งตัว เพื่อความสวยงาม ป้ายแสดงวิธีการใช้งาน
 - ป้ายพลาสติกบอกวิธีการใช้งาน ขนาด 40x33x130xcm. ทำจากพลาสติกหล่อขึ้นรูปทั้งตัวฐานของป้ายมีขนาด 39x33 cm.
 - มีบล็อกสามารถใส่ป้ายบอกวิธีการใช้งานทั้งสองด้าน ขนาด 34x37 cm. -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- เป็นราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ระเบียบกระทรวงการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 17 ข้อ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินของ อบต. รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหาย ให้คงสภาพ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง
- เป็นไปตามตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่9 มิถุนายน 2558 (กองสาธารณสุขฯ)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	144,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2561
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	320,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่มีรายได้น้อย และไร้ที่พึ่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 3 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 4 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชราคนพิการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ข้อ 5 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯลฯ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่า วัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 89 ข้อ 2 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	614,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	614,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	614,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	614,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาตัดกกลบสิ่งปฏิกูลค่า กำจัดขยะมูลฝอย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) แก้ไข ครั้ง ที่ 1 /2564 หน้าที่ 38 ข้อ 1 (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	94,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	94,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	94,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ข้อ 2 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการมาตรการ การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.สามกระชาย	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่า อุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-ไปเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93 ข้อ 4 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการมาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1,000 บาท
ของอบต.สามกระต่าย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของอบต.สามกระต่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนิน

โครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ไปเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92
ข้อ 3

(สำนักปลัด)

โครงการวิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 87 ข้อ 2

(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพกลุ่มแม่บ้านตำบลสามกระทาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมให้กลุ่มแม่บ้านตำบลสามกระทาย เช่นค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ข้อ 2.4 การตั้งงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาล ข้อ 2.4.8</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 87 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.สามกระทาย	จำนวน	1,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ตามประมวลจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานทุกคน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93 ข้อ 5 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและ สมานฉันท์ของคนในชาติ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ
สร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น ค่า
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ฝึก
อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92 ข้อ 1
(สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมของเยาวชน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯลฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่า วัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 81 ข้อ 4 (กองการศึกษาฯ) 		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ</p> <p>-เป็นตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 81 ข้อ 3 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการวันเข้าพรรษา	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 81 ข้อ 2 (กองการศึกษาฯ)</p>		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการประกวดคีรีชนันท์มหัศจรรย์เมืองสามอ่าวและงานกาชาด	จำนวน	65,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯลฯ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เป็นต้น รวมถึค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้าที่ 81 ข้อ 1 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,707,528 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,846,528 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,846,528 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,142,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือนรวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในกองช่าง และที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 31,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบลซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่มตามวุฒิ หรือค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังสามปีของ อบต. จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล ของผู้อำนวยการกองช่าง และผู้มีสิทธิได้รับเงินตาม ประกาศ

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

560,448 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในกองช่างและการปรับปรุงค่าตอบแทน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - 4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทน หรือ
ค่าจ้างพิเศษให้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในกอง
ช่าง ตามแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบต. จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)
4) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,561,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	251,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ค่าตอบแทนช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามโครงการของ อบต.

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ออกหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือ กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำ ระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการรังวัดและปักแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดและปักแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบต. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)		

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

1,010,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2
 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
 เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
 บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
 เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
 กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
 ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
 ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
 ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ
 เป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
 ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน
 ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
 กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
 หมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
 บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
 คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
 ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
 - มาตราสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอบยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคเกียร์ ลือค คลัตช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก นี้อตและสกรู สายไมค์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ตลับลูกปืน สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ระบายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์		
และ ทรัพย์สินอื่นๆ อันเป็นทรัพย์สินของ อบต. รวมถึงการซ่อม		
แซมบำรุง รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหาย		
ให้คงสภาพ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง		
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน		
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่9 มิถุนายน 2558		
(กองช่าง)		
งานก่อสร้าง	รวม	7,768,000 บาท
งบลงทุน	รวม	7,768,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,768,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>โครงการก่อสร้างหอประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม หมู่ที่ 6</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างก่อสร้างหอประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม หมู่ที่ 6 กว้าง 9 เมตร ยาว 12 เมตร 1 ชั้น หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 108 ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่หมู่ที่ 6 ตำบลสามกระทาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 11 ข้อ 9 (กองช่าง)</p>	จำนวน	1,080,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
<p>โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก สายท่งแฝก หมู่ที่ 6</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายท่งแฝก หมู่ที่ 6 กว้าง 4 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 140 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย หมู่ที่ 6 ตำบลสามกระทาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 11 ข้อ 7 (กองช่าง)</p>	จำนวน	73,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทุ่งแฝกสามก๊กพัฒนา หมู่ที่ 6 จำนวน 469,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยทุ่งแฝกสามก๊กพัฒนา หมู่ที่ 6 กว้าง 3 เมตร ยาว 330 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 990 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย หมู่ที่ 6 ตำบลสามกระทาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 11 ข้อ 8 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านตาชุม หมู่ที่ 3 จำนวน 443,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านตาชุม หมู่ที่ 3 กว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย หมู่ที่ 3 ตำบลสามกระทาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 9 ข้อ 3 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านลุงทร หมู่ที่ 10 จำนวน 904,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านลุงทร หมู่ที่ 10 กว้าง 3.5 เมตร ยาว 310 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,085 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 10 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 16 ข้อ 6 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านลุงนวล หมู่ที่ 10 จำนวน 504,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านลุงนวล หมู่ที่ 10 กว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 10 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 12 ข้อ 11 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยผู้ช่วยชิต หมู่ที่ 5 จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยผู้ช่วยชิต หมู่ที่ 5 กว้าง 3 เมตร ยาว 85 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 255 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 5 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 13 ข้อ 3 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงผลัด หมู่ที่ 5 จำนวน 175,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยลุงผลัด หมู่ที่ 5 กว้าง 4 เมตร ยาว 87 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 5 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ข้อ 5 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองยอด หมู่ที่ 4 จำนวน 487,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหนองยอด หมู่ที่ 4 กว้าง 4 เมตร ยาว 242 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 968 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 4 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ข้อ 4 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยอยู่เจริญ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 5 จำนวน 232,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยอยู่เจริญ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 5 กว้าง 3.5 เมตร ยาว 127 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 444.50 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 5 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 10 ข้อ 6 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองซอย39 ซ้าย ฝั่ง จำนวน 1,008,000 บาท
ขวา (หมู่ที่ 9)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองซอย 39 ซ้าย ฝั่งขวา หมู่ที่ 9 กว้าง 4 เมตร ยาว 500 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทวย หมู่ที่ 9 ตำบลสามกระทวย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 15 ข้อ 5 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านลุงชิน - คลองใหญ่ หมู่ที่ 6 จำนวน 1,151,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านลุงชิน - คลองใหญ่ หมู่ที่ 6 กว้าง 3.5 เมตร ยาว 629 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,201.50 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทวย หมู่ที่ 6 ตำบลสามกระทวย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 14 ข้อ 4 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาวัลเปรียง ซอย 9 หมู่ที่ 1 จำนวน 175,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาวัลเปรียง ซอย 9 หมู่ที่ 1 กว้าง 5 เมตร ยาว 67 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 335 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 1 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 หน้าที่ 12 ข้อ 2 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยอ่าง (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 7 จำนวน 575,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยอ่าง (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 7 กว้าง 4 เมตร ยาว 262 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,048 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย หมู่ที่ 7 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2564 หน้าที่ 12 ข้อ 10 (กองช่าง)

โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงการก่อสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ อเนกประสงค์ หมู่ที่ 1 หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคโนโลยีสารสนเทศ น้อยกว่า 713 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสาม กระชาย หมู่ที่ 1 ตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ครั้ง ที่ 1/2564 หน้าที่ 9 ข้อ 1 (กองช่าง)	จำนวน	372,000 บาท
---	-------	-------------

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ คุ่มครอง ดูแลบำรุงรักษา ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อนุรักษ์พันธุกรรมพืช) อัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่า เครื่องต็ม เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0891.4 /ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 88 ข้อ 2 (สำนักปลัด)		

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำปุ๋ยหมัก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 88 ข้อ 4 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุ่น จานพรวน เครื่องตัดแมลง อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ</p>	จำนวน	10,000 บาท

ใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์
น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบ
มีด เชือก ฝาใบหรือฝาพลาสติก ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูด
น้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระต่าย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระต่าย

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสรรเพชร แสงเงิน	ประธานสภา อบต. สามกระต่าย	สรรเพชร แสงเงิน	
๒	น.ส.วราพร - ตั้งธรรม	รองประธานสภา อบต.สามกระต่าย	วราพร ตั้งธรรม	
๓	นางภัทรกร พึ่งอุทัย	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๓	ภัทรกร พึ่งอุทัย	
๔	นายสมปอง เชื้อชาติ	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๓		ลาป่วย
๕	นายสมศักดิ์ โตเต็ม	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๔	สมศักดิ์ โตเต็ม	
๖	นายสมชาย เกลี้ยงกลม	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๕		ลาป่วย
๗	นายคณาจักร จับจัด	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๕		ลาป่วย
๘	นายสมทรง สงแก้ว	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๖	สมทรง สงแก้ว	
๙	นายสุพจน์ จับจัด	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๗	สุพจน์ จับจัด	
๑๐	นางมนัส แยมเปลี่ยน	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๗	มนัส แยมเปลี่ยน	
๑๑	นายสำเร็จ เพ็งกับหนู	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๘	สำเร็จ เพ็งกับหนู	
๑๒	นายสมชาย วรรณวงษ์หา	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๘	สมชาย วรรณวงษ์หา	
๑๓	นายเจือ นาคเทศ	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่าย ม. ๙		ลาป่วย
๑๔	นายสมจิตร ศรีสุก	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่ายม.๑๐	สมจิตร ศรีสุก	
๑๕	นายสุวัฒน์ พรหมณน้อย	สมาชิกสภา อบต.สามกระต่ายม.๑๐	สุวัฒน์ พรหมณน้อย	
๑๖	นายสมนึก ตกค้ำ	เลขานุการสภา	สมนึก ตกค้ำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ทรายละเอียด	นายก อบต. สามกระต่าย	สมชาย ทรายละเอียด	
๒	นายเสนาะ พุ่มไสว	รองนายก อบต.สามกระต่าย	เสนาะ พุ่มไสว	
๓	นายสวัสดิ์ ศิริศรี	รองนายก อบต.สามกระต่าย	สวัสดิ์ ศิริศรี	
๔	นายนิธิ นาคนคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิธิ นาคนคร	
๕	น.ส.ณยา ศุภสุนทรารธร	นวก.ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ณยาศุภสุนทรารธร	
๖	นายนริศร์ ลัคณากาล	ผอ.กองช่าง	นริศร์ ลัคณากาล	
๗	น.ส.ณัฐวราพร ช้างแก้ว	จนท.การเงินปฏิบัติการ	ณัฐวราพร ช้างแก้ว	

รวม สมาชิกสภา อบต.	ทั้งหมด	๑๕	คน
ผู้มาประชุม	จำนวน	๑๑	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน		คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๗	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามกระหาย เข้าประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย จำนวน ๑๕ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเชิญท่านประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร รวมถึงเจ้าหน้าที่และหัวหน้าส่วนทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อสมาชิกฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ซึ่งท่านเลขานุการสภาฯ ได้ทำรายงานการประชุมแจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว

ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติม ก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกฯ ยกมือขึ้น มติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
	-ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา
	<p><u>๕.๑ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> <u>วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ</u></p>
ประธานสภา	<p>ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายเป็นผู้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และก่อนที่จะดำเนินการขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและกฎหมายวิธีการจัดทำงบประมาณและขั้นตอนการพิจารณา ให้ที่ประชุมทราบ</p>
เลขานุการสภา	<p>เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ผมขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>มาตรา ๔๖ (๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>มาตรา ๔๗ บัญญัติไว้โดยมีสาระสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด - เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว - ให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น - ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ สมาชิกสภาฯ จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้คืนเงินก็ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ข้อ ๔๓ กำหนดว่า ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อ และมีบันทึกดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ</p> <p>(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ</p> <p>ข้อ ๔๔ วรรคท้าย การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ</p>

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้อง พิจารณา เป็นสามวาระ โดย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ ลงมติก่อนที่สมาชิก สภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์ แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อน รับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่ง ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้อง กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุม พิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ ข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วย กับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือ เสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติ ให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสาม เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตาม ความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติ เฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม-ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณา วาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วนำเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ประธานสภา

ต่อไปผมขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผมขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชายอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑. เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๕,๓๓๐,๘๒๐.๙๒ บาท
๒. เงินสะสม	๕๔,๙๒๑,๒๗๕.๖๑ บาท
๓. ทุนสำรองสะสม	๑๔,๒๐๑,๔๐๑.๐๐ บาท

๔. รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ไม่มี

๕. รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ รวม

๔๐,๐๕๘.๘๘ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. รายรับจริง ๕๘,๒๑๓,๔๓๙.๒๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๙๖,๔๗๙.๗๕	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๔๓๕,๘๘๗.๒๔	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๗๐,๗๗๘.๘๙	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๐.๑๒	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒,๙๘๕.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๖,๖๒๘,๘๒๖.๒๔	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๐,๔๗๘,๔๘๒.๐๐	บาท

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๕,๗๔๗.๐๐ บาท

๓. รายจ่ายจริง จำนวน ๕๐,๕๖๒,๑๕๘.๐๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๖,๗๘๒,๔๕๔.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๖,๓๓๘,๖๗๙.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๖๔๓,๙๙๑.๕๙	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘,๓๙๓,๐๓๓.๔๖	บาท
เงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๔๐๕,๐๐๐.๐๐	บาท

๔. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๕,๗๔๖.บาท

๕. มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จำนวน ๓,๑๖๕,๗๗๐.๐๐ บาท

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ประมาณการรายรับไว้ที่ ๖๘,๒๘๘,๕๕๕ บาท และประมาณการรายจ่ายไว้จำนวน ๖๘,๒๘๘,๕๕๕ บาท โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติต่อการบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๔๖ บัญญัติให้ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๖๓๓,๙๐๐ บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗๔๕,๐๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๒,๕๒๒,๗๒๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๔,๑๕๓,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๒๐,๐๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๖๑๔,๐๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๔,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๗๐,๐๐๐ บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๔๗๕,๕๒๘ บาท
แผนงานการเกษตร	๔๕,๐๐๐ บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๙,๔๑๕,๔๐๗ บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๘,๒๘๘,๕๕๕ บาท

สำหรับรายละเอียดโครงการและกิจกรรมสามารถตรวจสอบได้จากรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายของงบประมาณแต่ละโครงการ แต่ละกิจกรรมตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่แจกจ่ายให้กับสมาชิกสภาทุกท่าน

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถหายได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภาอธิบายข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๖๒ เมื่อได้เปิดอภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในห้องประชุม

ประธานสภา	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ผมจึงขอยกมือขึ้น		
ที่ประชุม	-ไม่มี		
สมทรง สงแก้ว ส.อบต. ม. ๖	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารฯ ผมนายสมทรง สงแก้ว ส.อบต. ม. ๖ ผมขอเสนอญัตติให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
ประธานสภา	ขอผู้รับรองคำเสนอของนายสมทรง สงแก้ว ส.อบต. ม. ๖		
มติที่ประชุม	มีมติรับรอง ๘ เสียง		
ประธานสภา	บัดนี้ กระผมขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบการปิดอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ หรือไม่		
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้ปิดการอภิปราย		
	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
ประธานสภา	ต่อไป ขอมติต่อที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือไม่ ผู้ใดเห็นชอบให้รับหลักการ ขอเชิญยกมือ		
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๑๘ น.		
	รับหลักการ	จำนวน	๑๐ เสียง
	ไม่รับหลักการ	จำนวน	๐ เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑ เสียง
ประธานสภา	ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีมติรับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในเวลา ๑๕.๑๐ น.		
ที่ประชุม	รับทราบ		

๕.๒ เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา
เลขานุการสภา

ขอเชิญเลขาธิการฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๕๕ วรรคท้าย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาว่าครั้งที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่
เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอชื่อ ในกรณีที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของ
เลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการ
สภาท้องถิ่นคณะนั้น

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อน
กำหนดเวลานัดประชุม

ประธานสภา

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุมรับทราบแล้วต่อไปผมขอมติ
ต่อที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าควรจะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คณะกรรมการสามัญ หรือ
คณะกรรมการวิสามัญ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการสามัญ

ประธานสภา

สำหรับกระบวนการต่อไป คือให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรญัตติ
จำนวนเท่าใด ขอเชิญเสนอ

นายสมทรง สงแก้ว

เรียนประธานสภาฯ ผมนายสมทรง สงแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ ขอเสนอว่าคณะกรรมการแปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ควรมีคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการสามัญแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕
จำนวน ๓ คน

เห็นด้วย	จำนวน	๑๐	เสียง
ไม่เห็นด้วย	จำนวน	๐	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

- ประธานสภา ลำดับต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีเป็นรายบุคคล ขอเชิญครับ
- นายภัทรกร พึ่งอุทัย เรียนประธานสภา ดิฉันนางภัทรกร พึ่งอุทัย สมาชิกสภา หมู่ ๓ ดิฉันขอเสนอชื่อ นายสมทรง
ส.อบต.ม. ๓ สงแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๑
- | | | |
|-----------|-------------------------|---------------------|
| ผู้รับรอง | ๑. นายสำเริง เพ็งกับหนู | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ |
| | ๒. นายสุพจน์ จับจัด | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ |
- ประธานสภา มีสมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑ อีกหรือไม่
- มติที่ประชุม -ไม่มี
- ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ สมทรง สงแก้ว
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑ ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภา
ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน
- นายสำเริง เพ็งกับหนู เรียนประธานสภา ผมนายสำเริง เพ็งกับหนู สมาชิกสภา หมู่ ๘ ผมขอเสนอชื่อ นายสุพจน์
ส.อบต. ม.๘ จับจัด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๒
- | | | |
|-----------|-----------------------|---------------------|
| ผู้รับรอง | ๑.นายสมทรง สงแก้ว | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ |
| | ๒.นางภัทรกร พึ่งอุทัย | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ |
- ประธานสภา มีสมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ อีกหรือไม่
- มติที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภา เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ นายสุพจน์ จับจัด
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ต่อไปขอให้เสนอชื่อสมาชิกสภา
ที่เห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน
- นายสุพจน์ จับจัด เรียนประธานสภา ผมนายสุพจน์ จับจัด สมาชิกสภา หมู่ ๗ ผมขอเสนอชื่อ
ส.อบต.ม. ๘ นายสำเริง เพ็งกับหนู สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓
- | | | |
|-----------|-----------------------|---------------------|
| ผู้รับรอง | ๑.นายสมชาย วรรณวงษ์หา | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ |
| | ๒.นายสมทรง สงแก้ว | สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ |
- ประธานสภา มีสมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภา ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ อีกหรือไม่
- มติที่ประชุม -ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อเพิ่ม ผมจึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้ นายสำเร็จ เพ็งกับหนู สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ สรุปลคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายสมทรง สงแก้ว | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ |
| ๒. นายสุพจน์ จับจัด | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ |
| ๓. นายสำเร็จ เพ็งกับหนู | สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ |

เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๓ ท่านแล้ว ต่อไปผมจะทำคำสั่งแต่งตั้งท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อให้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทำหน้าที่พิจารณาคำแปรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

๕.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ กำหนดว่า ผู้ตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติขึ้นไปให้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ประธานสภาฯ ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว วันทางคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรูปที่ดิน ควรกำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

นายสมทรง สงแก้ว -กระผมนายสมทรง สงแก้ว ส.อบต. ม. ๖ ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรูปที่ดิน วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น โดยให้เสนอคำแปรูปที่ดินได้ที่ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่ นายสมทรง สงแก้ว ส.อบต. ม.๖ เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภาฯมีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรูปที่ดิน ในวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

	๕.๔ เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ประธานสภา	ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
เลขานุการสภาฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น
ประธานสภา	-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
เลขานุการสภาฯ	-ผมขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งแรกในวันศุกร์ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
ที่ประชุม	-รับทราบ
ประธานสภา	-ขอกำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย เพื่อแปรรูปที่ดินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่าทุกท่านเห็นชอบหรือไม่ ถ้าเห็นชอบขอให้ยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๕ การพิจารณาขอโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา	- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ขอยื่นญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง
เลขานุการสภาฯ	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น
ประธานสภา	ขอเชิญนายกฯ เป็นผู้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ
นายก อบต.ฯ	ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาอนุมัติของนายอำเภออุบลบุรี และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณและขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้สำหรับการเรียนการสอนของศูนย์ ตามรายการดังนี้

ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๑. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (จำนวน ๑ เครื่อง) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๘ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะและเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๒ ข้อ ๒ กองการศึกษา (ศพด.บ้านป่าถล่ม)

ข้อความใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (จำนวน ๑ เครื่อง) ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๕๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะและเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

หน้าที่ ๕๑ ข้อ ๑ กองการศึกษา (ศพด.บ้านป่าถล่ม)

๒. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ เครื่อง ศพด.บ้านดอนกลาง งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (จำนวน ๑ เครื่อง) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะและเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

หน้าที่ ๕๑ ข้อ ๓ กองการศึกษา (ศพด.บ้านดอนกลาง)

ข้อความใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (จำนวน ๑ เครื่อง) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะและเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

หน้าที่ ๕๓ ข้อ ๓ กองการศึกษา (ศพด.บ้านดอนกลาง)

รายการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โอนลด จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๒๐๐ บาท รวมคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๑๕,๔๐๐ บาท

๒. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) จำนวน ๑ เครื่อง ศพด.บ้านดอนกลาง งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๖๐๐ บาท รวมคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๘,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ

๑. แผนงานงบกลาง งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย งบประมาณก่อนโอน ๕๐๙,๑๓๕ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๘๐๐ บาท รวมคงเหลือหลังโอนทั้งสิ้น ๕๑๕,๙๓๕ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบให้กับสภาได้พิจารณา

ประธานสภา

- ตามที่ ท่านนายกฯ ได้รายงานขอโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง สมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามผมขอมติในที่ประชุม ถ้าเห็นชอบให้โอนงบประมาณและแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์	เห็นชอบ	จำนวน	๑๐	ท่าน
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	ท่าน
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

ในวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องใดจะเสนอขอเรียนเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีเรื่องที่จะเสนอ หรือสอบถามเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นายสมนึก ตกค้าง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายสมทรง สงแก้ว)

กรรมการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย เกลี้ยงกลม)

กรรมการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)

(นายเจือ นรคเทศ)

กรรมการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายได้มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายสรรเพชร แสงเงิน)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย