

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-แนะนำข้าราชการที่ย้ายมาทำงาน อบต.สามกระชาย จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอนิวรรณ เปลี่ยนปราน ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การดูแลสถานที่ รักษาความสะอาดเขตรับผิดชอบ
- การติดต่อราชการกรณีไฟไหม้
- การจัดซื้อ จัดเก็บ ดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์
- การดูแลรักษาความสะอาดในสำนักงาน นอกสำนักงาน
- การตีเส้นที่จอดรถบริเวณหน้าสำนักงาน
- การจัดทำตาข่ายกั้นถนนหลังคา
- การรับประทานอาหาร
- การมาปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การแต่งกาย
- การดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม
- งานประจำปีวัดสามกระชาย วันที่ ๑๓ – ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖
- การมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายสมควร ศิรินิล นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

ในการประชุมครั้งนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์จัดให้ และรับของขวัญหรือของกำนัลในหน่วยงานต่อไป



รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมควร คีรีนิล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	สมควร คีรีนิล	
๒.	นายกร ทองรอด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	กร ทองรอด	
๓.	นายสวัสดิ์ คีรีศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	สวัสดิ์ คีรีศรี	
๔.	นายธีระพงษ์ พุทธประทานพร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	ธีระพงษ์ พุทธประทานพร	
๕.	นายสมนึก ตกค้าง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	สมนึก ตกค้าง	
๖.	นายนิรศร์ ลักนากาล	ผู้อำนวยการศึกษา	นิรศร์ ลักนากาล	
๗.	นายสั๊กก คนฉลาด	หัวหน้าสำนักปลัด	สั๊กก คนฉลาด	
๘.	นางสาวธันกมล สายน้ำเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ธันกมล สายน้ำเขียว	
๙.	นางอารีย์ ภู่งษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อารีย์ ภู่งษา	
๑๐.	นางสาวมนัสวี นวลละออง	นักพัฒนาชุมชน	มนัสวี นวลละออง	
๑๑.	นางสาวพัทยา คุ่มมัน	นิติกร	พัทยา คุ่มมัน	
๑๒.	นางสาวปัทมพร เชื้อชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมพร เชื้อชาติ	
๑๓.	นางสาวสุปราณี วงค์เนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุปราณี วงค์เนตร	
๑๔.	นายคณิต เปลี่ยนปราณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณิต เปลี่ยนปราณ	
๑๕.	นายมานอด ปรีเปรม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มานอด ปรีเปรม	
๑๖.	นางสาวผกากรอง หนองพราหม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผกากรอง หนองพราหม	
๑๖.	นางสาวชุลีพร อารจบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชุลีพร อารจบ	
๑๗.	นางสาวกาญจณี สุขอิม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กาญจณี สุขอิม	
๑๘.	นางสาวณัฐวรารพร ช้างแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ณัฐวรารพร ช้างแก้ว	
๑๙.	นางสาวสุปราณี อินบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการ	สุปราณี อินบำรุง	
๒๐.	นางสาวจุฑาทิพย์ คำแหง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จุฑาทิพย์ คำแหง	
๒๑.	นายพีระพร บัวอ่อน	นักวิชาการศึกษา	พีระพร บัวอ่อน	
๒๒.	นางสาวญาดาวดี ส่องสว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ญาดาวดี ส่องสว่าง	
๒๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทรชุกลิน	นักวิชาการสาธารณสุข	เสาวลักษณ์ จันทรชุกลิน	
๒๕.	นายจรัญ ทิมแท้	พนักงานขับรถยนต์	จรัญ ทิมแท้	
๒๖.	นายบุญฤทธิ์ พลายชมพู	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา	บุญฤทธิ์ พลายชมพู	
๒๗.	นางสาวญาณิศา ยิ้มไย	คนงานทั่วไป	ญาณิศา ยิ้มไย	
๒๘.	นางสาวนันทวรรณ นาคโต	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นันทวรรณ นาคโต	
๒๙.	นายศิริชัย เกาะเกตุ	คนงานทั่วไป	ศิริชัย เกาะเกตุ	
๓๐.	นายพรชัย แยมเปลี่ยน	คนงานทั่วไป	พรชัย แยมเปลี่ยน	
๓๑.	นายวรุต ศรีสุระ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วรุต ศรีสุระ	
๓๒.	นางสาวกาญจนา ยิ้มใหญ่	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กาญจนา ยิ้มใหญ่	
๓๓.	นางสาวนาถอนงค์ หุทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นาถอนงค์ หุทิพย์	
๓๔.	นางสาวสุนีย์ ทองรอด	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	สุนีย์ ทองรอด	
๓๕.	นางสาวศศิพิมพ์ โกจิ้ว	คนงานทั่วไป	ศศิพิมพ์ โกจิ้ว	
๓๖.	นางสาวสุพรรณษา สมมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณษา สมมิตร	

นายสมควร ศิรินิล
นายก อบต.สามกระหาย

- การรับประทานอาหาร ขอให้ทุกคนนำอาหารไปทานด้านบนของ อบต. ถ้าเรานำอาหารมาทานในห้องทำงานจะมีกลิ่นเหม็น และห้องทำงาน ดูสกปรก ไม่สะอาด ขอความร่วมมือจากทุกคนนะครับ ขอให้ปรับประทาน ด้านบน อบต.ของเรา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมควร ศิรินิล
นายก อบต.สามกระหาย

- การมาปฏิบัติราชการ การตรงต่อเวลา และการแต่งกาย ขอให้ทุกคนปฏิบัติงาน ให้ตรงเวลาทำงาน กรณีมีการลาหรือติดภารกิจให้แจ้งหัวหน้างานของตนเอง การแต่งการในแต่ละวันขอให้เป็นไปตามระเบียบของ อบต.เรา โดยเฉพาะ วันจันทร์ ขอให้ทุกคนแต่งกายชุดเครื่องแบบภาคีทุกคนนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมควร ศิรินิล
นายก อบต.สามกระหาย

- การดูแลรักษาเขตบริเวณ ต้นไม้และสวนหย่อม ขอให้ทุกคนที่มีเขตรับผิดชอบ ดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงามและพยายามรดน้ำต้นไม้ทุกวันนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมควร ศิรินิล
นายก อบต.สามกระหาย

- งานประจำปีวัดสามกระหายในระหว่างวันที่ ๑๓- ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งทางนายกได้รับมอบหมายในการจำหน่ายลูกกลอนน้ำ และผูกผ้าบริเวณงาน จึงขอความร่วมมือจากทุกคนให้ช่วยดำเนินงานในส่วนที่ผมได้รับมอบหมาย มาด้วยนะครับ ส่วนรายละเอียดต่างๆจะมาชี้แจงในการประชุมเดือน ในคราวต่อไปนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมควร ศิรินิล
นายก อบต.สามกระหาย

- วันนี้นอกจากเป็นการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์แล้ว ยังเป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุก วาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทูจจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละกอง/สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมนึก ตกค้ำ
ปลัดอบต.สามกระทาย

ที่ประชุม

นายสมควร คีรีนิล
นายก อบต.สามกระทาย

ที่ประชุม

นางสาวพิชชา จันทร์สุข
ผู้ดูแลเด็ก

ที่ประชุม

ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ

- ตามที่ท่านนายกขอความร่วมมือจากทุกคนในเรื่องของการแต่งกายชุดเครื่องแบบกาگیในวันจันทร์ ขอกำชับให้ทุกคนแต่งกายชุดเครื่องแบบกาگیมาทุกวันจันทร์นะครับ

รับทราบ


- ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขอให้เขียนขออนุญาตก่อนไปด้วยนะครับ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยกันคุมน้ำมันอย่าให้เกินจำนวนที่กำหนดด้วยนะครับ


รับทราบ

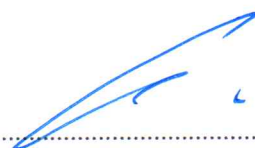
- ชี้แจงเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีผู้มารับบริการจำนวน ๕๙ ราย ดำเนินการแล้ว ๕๐ ราย รอดำเนินการ ๙ รายคะ

รับทราบ

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปณิตดา เจือแจ่ม)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมนึก ตกค้ำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมควร คีรีนิล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย