



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง กำหนดวันสอบคัดเลือก ขอบเขตเนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน
ตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครไปแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร และระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

๑.๑ การสอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ณ ห้องประชุมท้องถิ่นอำเภอกุยบุรี

๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

- เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น ๔

๒. ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตรที่ใช้ในการสอบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกต่อไปนี้เคร่งครัด

๓.๑ แต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีทึบหรือสีกรมท่าตามสังกัด

๓.๒ รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ

๓.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที และประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้าสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด

๓.๔ เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ

๓.๕ ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๖ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำหรือน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิดสำหรับใช้ในการสอบ

/๓.๗ ผู้เข้าสอบ...

๓.๗ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบ และเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ และต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบด้วย

๓.๘ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบและกรรมการควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๙ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๐ เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการควบคุมการสอบทราบ และให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการควบคุมการสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ ต้องพ้นเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๓.๑๑ ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๑๒ ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ

๓.๑๓ ห้ามนำอาวุธปืนหรืออาวุธอื่นใดเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันการทุจริต

๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายธนะกิจ แทนคุณ)

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตร ที่ใช้ในการสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมา อุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๙) เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ
- ๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินตามแนวทางที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-------|
| ๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓) ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕) ความรู้ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
