



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

อำเภออุบลบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งเงินรายได้จากภาษีหรืออื่น ๆ เป็นเงินสด อาจเกิดการผิดพลาดได้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-ส่งเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน - เพิ่มช่องทางบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือ คิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเงินนำฝากตรงตามจำนวนเงินที่รับ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-ส่งเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ - มีการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบต่างๆ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การกำหนดคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวก พ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล ๒. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐลดลง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน กฎระเบียบ ต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. บังคับใช้ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ๒. ทุกส่วนราชการมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ ๓. การใช้รถส่วนกลาง ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง ๔. จัดให้มีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่สภา
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการการเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นลดลง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒. บังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ๓. บังคับใช้ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. เจ้าหน้าที่มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ ๕. เจ้าหน้าที่ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้งในการใช้รถส่วนกลาง ๖. จัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่สภา เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบ	ทุกส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๑ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการรับ-ส่งเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-ส่งเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ที่ ๕๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ กำหนดให้ การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือในกรณีอื่นใดซึ่งเห็น ว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ รับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน

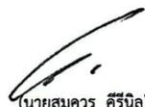
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นการมารับส่งเงิน

๑. นางสาวจันทกมล สายน้ำเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นางสาวณัฐราพร ช่างแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
และในกรณีที่ คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น คนใดคนหนึ่ง หรือทั้งหมด ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว

๑. นางสาวจุฑาทิพย์ อุ่นอบ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒. นางสาวนันทน์กมล สมมิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓. นางสาวนิยม วัดโลก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมควร ศิรินิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจ/ทวน

พิมพ์

๑.๒ มีการบริการจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชัน หรือคิวอาร์โค้ด แทนการรับเงินสด เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการรับเงิน

ภ.ด.ส. 6

หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่ 1426/2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย
3/3 หมู่ที่ 3 ตำบลสามกระหาย
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77150
วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นาย สุรินทร์ รุ่งเรือง

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

1. ที่ดิน จำนวน 1 แปลง
2. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 0 หลัง
3. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน 0 หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน 63.00 บาท (หกสิบสามบาทถ้วน)

ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการคำนวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ฉะนั้น ขอให้ท่านนำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ สำนักงาน/ที่ทำการ อบต.สามกระหาย ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หรือช่องทางบริการประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ถ้าไม่ชำระภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา 68 มาตรา 69 และ มาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมิน ไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ด.ส.10 ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาล ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา 73 และมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ขอแสดงความนับถือ

(นางสนิ คำคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
พนักงานประเมิน

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือ การยื่นอุทธรณ์/ขอคืนเงินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑๐)

CS CamScanner

ชำระภาษี

คิวอาร์โค้ด
สำหรับชำระเงิน

๒.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ



๓.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ



๔.๑ – ๔.๓ บังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

หน้า ๖ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า (๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา (๓) เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขาธิการนายกเมืองพัทยา (๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา (๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขาธิการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง	หน้า ๑๑ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร “สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้ (๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พักใจรักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนเินเอาชื่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกิตติภาพของชาติ (๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา
---	--

หน้า ๒๘ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ประกาศนี้ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้บริหารงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๔ เจ้าหน้าที่มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้

ไบเบิ้ลแพสตุ

กลุ่มงาน/งาน สำนักปลัด

ถึง หัวหน้าสำนักปลัด

ประเภทสิ่งของ.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างานสำนักปลัด

๔.๕ เจ้าหน้าที่ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้งในการใช้รถส่วนกลาง

ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....	
ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๙๖๒๖ ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อ.....	
ในวันที่.....เวลา.....	
กลับถึงสำนักงานในวันที่.....เวลา.....	
ระยะ กม./ไมล์ ก่อนออกเดินทาง.....ระยะ กม./ไมล์เมื่อกลับถึงสำนักงาน.....	
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต	
(ลงชื่อ).....	
(นายสีกก์ คนฉลาด)	
หัวหน้าสำนักปลัด	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
คำสั่งของผู้มีอำนาจให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง	
(ลงชื่อ).....	
(นายคำนวน ศิรินิล)	
รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน	
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย	

๔.๖ จัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่สภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย โทร ๐ ๓๒๘๒ ๐๕๕๐

ที่ ปช ๗๕๗๐๑/๓๗๘

วันที่

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม
จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล
การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัทยา คุ้มมัน)

นิติกรชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายศักดิ์ คนฉลาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิชัย พวงสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมควร ศิรินิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัทยา คุ้มมัน)
นิติกรชำนาญการ



สแกนด้วย CamScanner