

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย



องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินจากผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

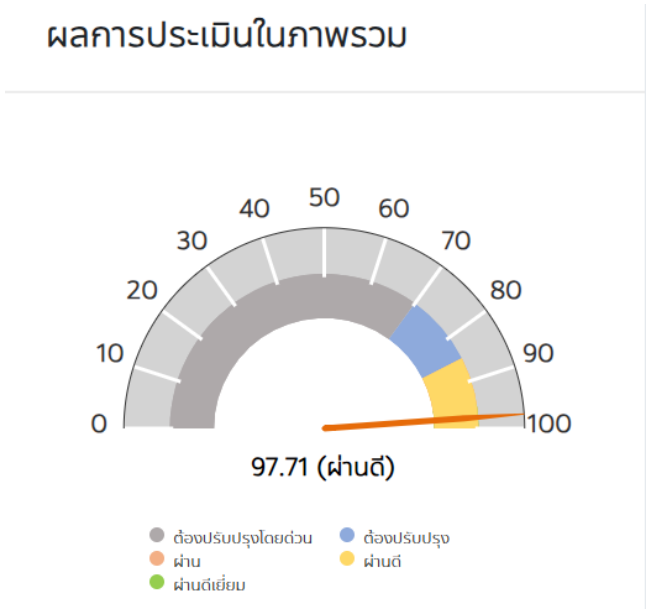
งานนิติการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ให้มีอันดับผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๗.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ดังแสดงในแผนผังภูมิ ดังนี้

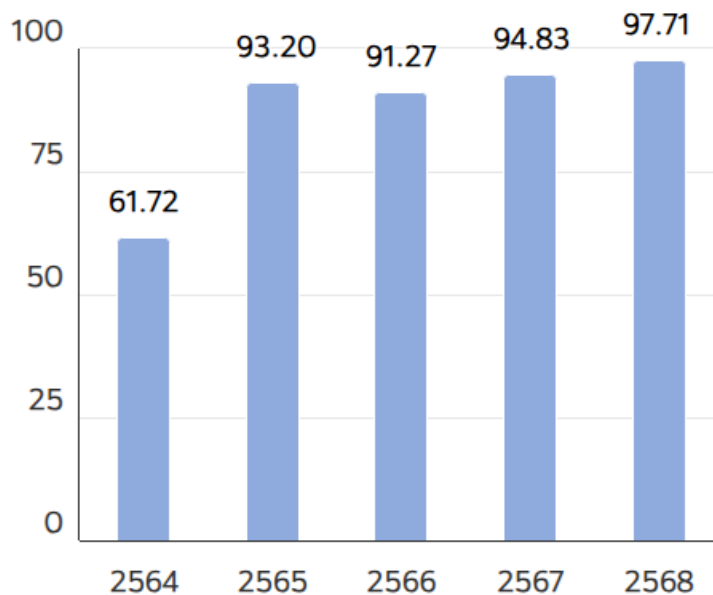


๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินภาพรวม
๒๕๖๔	๖๑.๗๒
๒๕๖๕	๙๓.๒๐
๒๕๖๖	๙๑.๒๗
๒๕๖๗	๙๔.๘๓
๒๕๖๘	๙๗.๗๑

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT), ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินรายเครื่องมือทั้งหมด ๓ ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๖๘ คะแนน

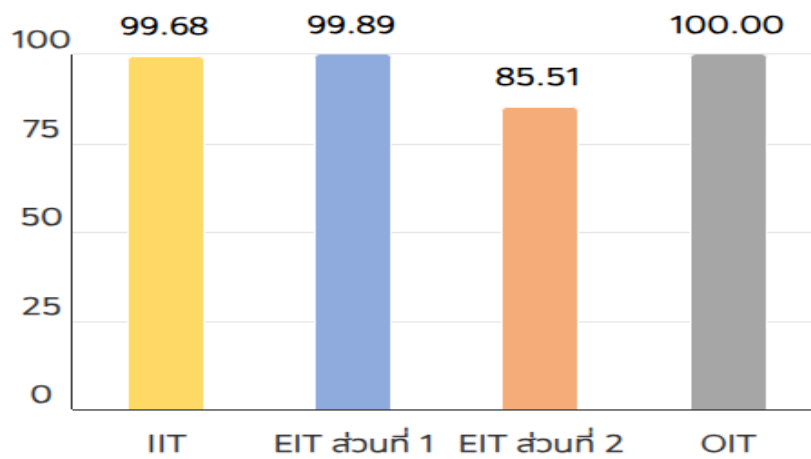
๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๘๙ คะแนน

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๕.๕๑ คะแนน

๓. ผลคะแนนแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

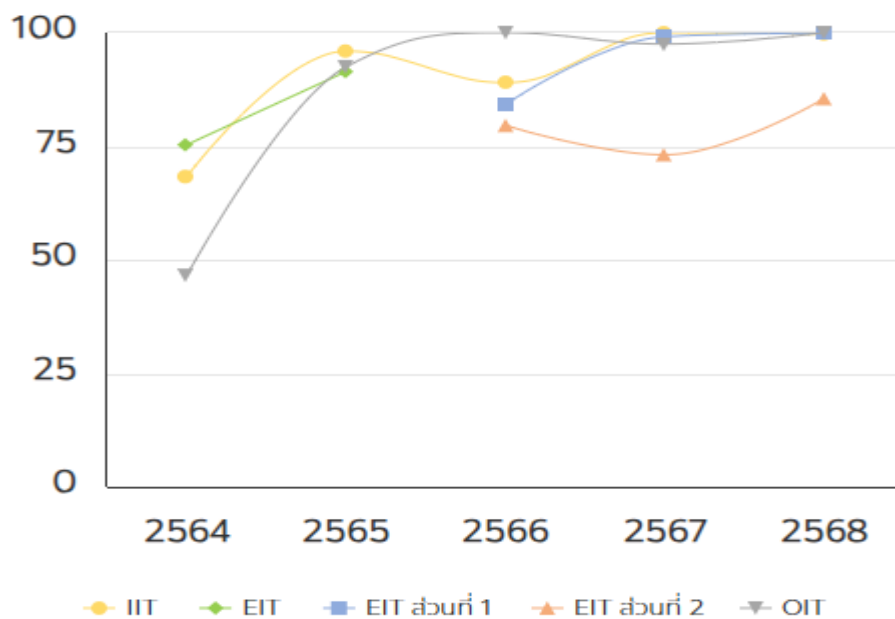


แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

๑.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

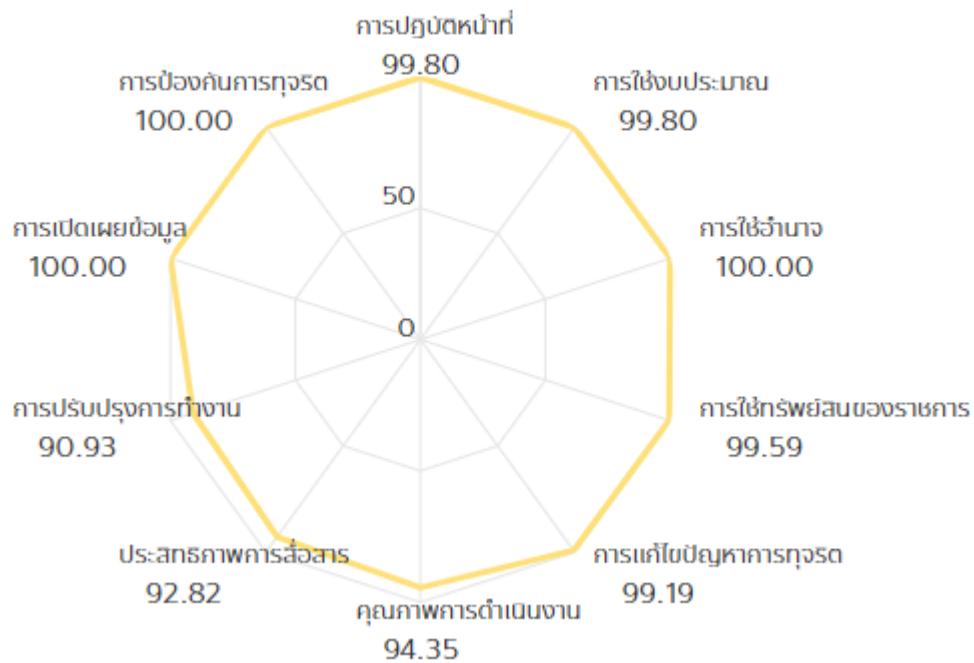
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๐
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๕๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๙
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๒
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๙๓
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๙.๓๙	๑. เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน หรือให้ บริการ แก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา	๑. ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง
	ข้อ i๒	๑๐๐		
	ข้อ i๓	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๘๐		

๒.๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๙๙.๓๙	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	ข้อ i๕	๑๐๐		
	ข้อ i๖	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๘๐		

๒.๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	-	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ i๘	๑๐๐		
	ข้อ i๙	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐		

๒.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๙๙.๓๙	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการตามประเภทงานต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
	ข้อ i๑๑	๑๐๐		
	ข้อ i๑๒	๙๙.๓๙		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๕๙	๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๒. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๙๙.๓๙	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประสิทธิภาพของหน่วยงาน	หน่วยงานควรทบทวนแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน และควรเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ
	ข้อ i๑๔	๙๙.๓๙		
	ข้อ i๑๕	๙๘.๗๙		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๑๙		

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	๑. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	๑. ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือคู่มือการขอรับบริการ รวมถึงจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	ข้อ e๒	๑๐๐		
	ข้อ e๓	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๓๙		

๒.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔	๙๙.๕๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕	๑๐๐		
	ข้อ e๖	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๘๒		

๒.๘ การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๗	๑๐๐	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ๓. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	๑. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๒. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ e๘	๑๐๐		
	ข้อ e๙	๙๙.๕๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๐.๙๓		

การประเมินแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	-	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O๒	๑๐๐		
	ข้อ O๓	๑๐๐		
	ข้อ O๔	๑๐๐		
	ข้อ O๕	๑๐๐		
	ข้อ O๖	๑๐๐		
	ข้อ O๗	๑๐๐		
	ข้อ O๘	๑๐๐		
	ข้อ O๙	๑๐๐		
	ข้อ O๑๐	๑๐๐		
	ข้อ O๑๑	๑๐๐		
	ข้อ O๑๒	๑๐๐		
	ข้อ O๑๓	๑๐๐		
	ข้อ O๑๔	๑๐๐		
	ข้อ O๑๕	๑๐๐		
	ข้อ O๑๖	๑๐๐		
	ข้อ O๑๗	๑๐๐		
	ข้อ O๑๘	๑๐๐		
	ข้อ O๑๙	๑๐๐		
	ข้อ O๒๐	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐		

๒.๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ O๒๑	๑๐๐	-	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O๒๒	๑๐๐		
	ข้อ O๒๓	๑๐๐		
	ข้อ O๒๔	๑๐๐		
	ข้อ O๒๕	๑๐๐		
	ข้อ O๒๖	๑๐๐		
	ข้อ O๒๗	๑๐๐		
	ข้อ O๒๘	๑๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐		

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	- มาตรการป้องกันการรับสินบน และส่งเสริมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน - มาตรการส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจใน ระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการและปรับปรุงข้อมูลของแต่ละ ส่วนงานให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดรับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่อง หน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยจัดทำช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
๒ . ก า ร ใช้ งบประมาณ	- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและ ตรวจสอบด้านการใช้จ่าย งบประมาณ - มาตรการป้องกันการขัด ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - หน่วยงานควรดำเนินงานและ ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบมากขึ้น	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกกอง

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓ . ก า ร ใช้ อำนาจ	- กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	- ควรสร้างความเชื่อมั่นในการ บริหารงานบุคคลให้เกิดความเป็น ธรรมยิ่งขึ้นไป และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ บุคลากรได้รับทราบ	๑.จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทางช่องทางออนไลน์ ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๔ . ก า ร ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดทำมาตรการกำหนดขั้นตอน การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การ ขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	- ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์แนวทาง ขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการณ์การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	- ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุมการการปฏิบัติงานทุกด้าน มากขึ้น	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	- มาตรการยกระดับการให้บริการ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับการ ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตาม ระเบียบและระยะเวลาที่กำหนดและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชนให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ ๓. รายงานผลการให้บริการออนไลน์และใช้ บริการแบบ Walk-in ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกกอง

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก ง่ายมากขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือเว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารการให้บริการที่สะดวก ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๘.การปรับปรุง การทำงาน	- มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการปรับปรุงการ ให้บริการ	- ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทางให้ประชาชน ผู้รับบริการให้ได้รับบริการอย่าง รวดเร็ว	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น Line, Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop service : OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ E-service ให้ ประชาชนได้ทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการออนไลน์ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	- ควรศึกษาและปรับปรุง การ เปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๑. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ประกอบด้าน OIT 2. ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบก่อนดำเนินการลงข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน 3. ขออนุมัติข้อมูลก่อนเอาข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ 4. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	- มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนมีความเชื่อมั่นใน กระบวนการป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดย วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายใน หน่วยงานให้พนักงานทราบและถือแนวทางปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ ๔. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในสื่อออนไลน์หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด