



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ปท. ๗๔๗๐๑/พิเศษ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในข้อ ๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้ดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ ระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณแล้วงานการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณา อีกทั้ง เพื่อเป็นแนวทาง ปรับปรุงการบริหาร และพัฒนานโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ปัทมร.

(นางสาวปัทมพร เชื้อชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระทาย อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
๑	การวางแผนทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนด (๑) พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ สัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ พฤติกรรมการปฏิบัติงานร้อยละ ๓๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขึ้นงาน และ (๒) พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ สัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ พฤติกรรมการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขึ้นงาน พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	การสรรหาและคัดเลือก	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน โดยวิธีรับโอน/ย้าย และดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติโดยวิธีรับโอน/ย้าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

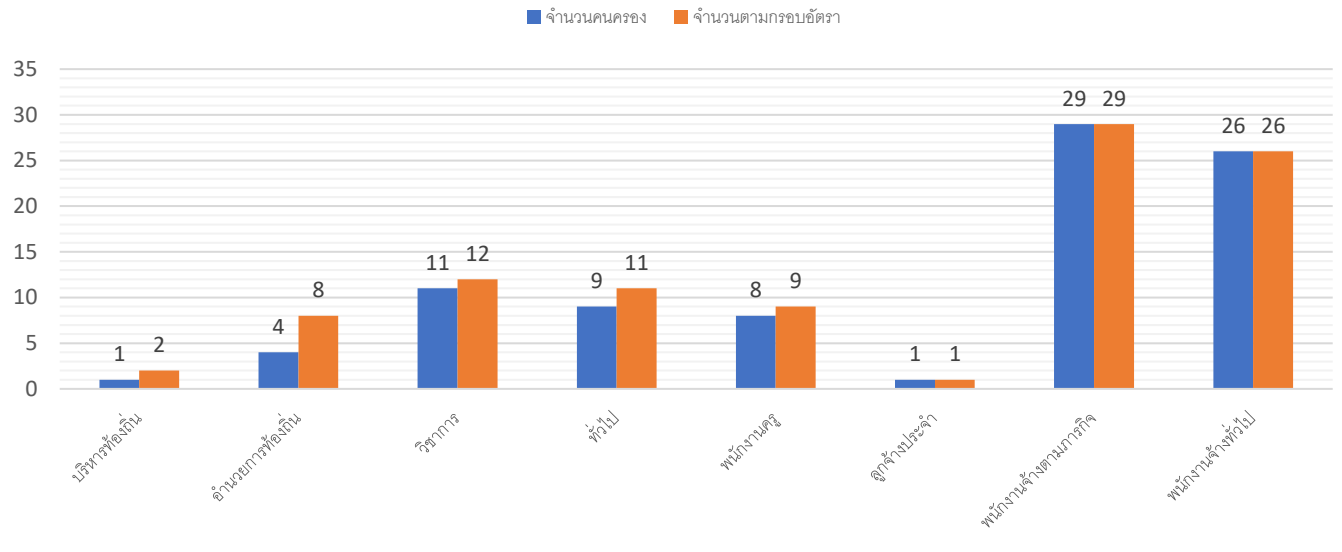
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและ ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานของ อบต.สามกระหาย	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ได้รับประสบการณ์ จริงในการฝึกอบรมครั้งนี้	๔๕๐,๐๐๐	๔๑๓,๑๗๕	วันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ	๕๐,๐๐๐	๗,๔๖๐	วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้และการจัดทำสื่อการเรียนการ สอนแบบบูรณาการ เพื่อสร้าง พฤติกรรมความปลอดภัยทางถนน สำหรับเด็กปฐมวัย	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๕	โครงการเตรียมพร้อมจัดและ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สิน ของนายก อบต. รองนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต.	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ	๕๐,๐๐๐	๓,๘๐๐	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
๖	การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีจากระบบปิดปรับปรุง เพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS”	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้การจราจรแก่ผู้ประกอบการและเด็กปฐมวัยสู่ความเป็นต้นแบบในการขับขี่ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพบนท้องถนน	บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระหาย ได้รับ สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรม และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	งบประมาณรวม	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	๗	๕๒๘,๙๓๕ บาท	๖๑ จากพนักงานอปท.ทั้งหมด ๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔

สรุปจำนวนบุคลากร อัตราครอง ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังบุคลากรสังกัด อบต.สามกระหาย



	จำนวนคนครอง	จำนวนตามกรอบอัตรา	กรอบมีเงิน	ตำแหน่งว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	๒	๒	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๘	๖	๔
วิชาการ	๑๑	๑๒	๑๒	๑
ทั่วไป	๙	๑๑	๑๑	๒
พนักงานครู	๘	๙	๙	๑
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๙	๒๙	๒๙	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๖	๒๖	๒๖	๐
จำนวนทั้งหมด	๘๙	๙๘	๙๖	๙

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน กรอบอัตรากำลัง	จำนวนคน ครอง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑
สำนักปลัด			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑
๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๘	นิติกร	๑	๑
๙	นักพัฒนาชุมชน	๒	๒
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
๒๑	พนักงานขับรถ	๑	๑
๒๒	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๓	คนงาน	๙	๙
๒๔	ภารโรง	๑	๑
๒๕	ยาม	๑	๑

ที่	ส่วนราชการ	จำนวน คนรอบอัตรာ	จำนวน คนครอง
กองคลัง			
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๐
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
ลูกจ้างประจำ			
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
กองช่าง			
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑
๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๔๒	นายช่างโยธา	๒	๒
๔๓	นายช่างไฟฟ้า	๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๘	คนงาน	๒	๒

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	จำนวน คนครอง
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
๔๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๐
๕๐	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๕๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๕๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๕	คนงาน	๒	๒
๕๖	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	๒
<u>กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม</u>			
๕๗	ผู้อำนวยการศึกษาและวัฒนธรรม	๑	๐
๕๘	นักวิชาการศึกษา	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม</u>			
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าถล่ม	๐	๐
๖๒	ครู	๖	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖๕	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	๘	๘
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง</u>			
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง	๐	๐
๖๗	ครู	๓	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑